

Diese Übung wird von Wings Software kostenlos zur Verfügung gestellt und darf im Unterricht abgegeben werden. Die Voraussetzungen informieren über die zur Lösung benötigten Kenntnisse und beziehen sich auf keine spezielle Kursunterlage. Die Übungsdateien stehen auf [www.wings.ch](http://www.wings.ch) und [www.wings.de](http://www.wings.de) unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch Zugang zu den Lösungsdateien.

## Word 2003/2007: Suchen und Ersetzen

Autor: Hans-Rudolf Wenger

### Bemerkung

Diese Übung ist an die KBW (BZSL) angepasst, insbesondere der Brief

### Voraussetzungen

Suchen und Ersetzen  
Suchen und Ersetzen von Sonderzeichen  
Suchen und Ersetzen von Formatierungen



### Übung 1: Suchen und Ersetzen von Buchstaben

> Wir sollen einen Text aus Deutschland an unsere Schreibweise, ss statt ß, anpassen.

Schwierigkeitsgrad: leicht

> Öffnen Sie das Dokument **Krebsrisiko.doc** oder **Krebsrisiko.docx**.

> Suchen und ersetzen Sie die ß durch ss. Wie viele ß wurden ersetzt?

> Speichern Sie das Ergebnis in Ihren Übungsordner.



### Übung 2: Aufstellung mit Tabstopp-Zeichen

> Wir wollen eine mit Leerschlägen ausgerichtete Aufstellung durch eine mit Tabstopp ersetzen und genau ausrichten.

Schwierigkeitsgrad: leicht/mittel

> Öffnen Sie das Dokument **Rechnung.doc** oder **Rechnung.docx**.

> Suchen Sie nach mehreren hintereinander vorkommenden Leerschlägen und ersetzen Sie diese durch Tabstopp-Zeichen.

Rechnung für 3. Quartal 2008			
Support-am-21.07.08	→	3-Std.	Übertrag → 22½-Std.
Support-am-11.08.08	→	2½-Std.	Support-am-03.09.08 → 1½-Std.
Support-am-12.08.08	→	4-Std.	Support-am-04.09.08 → ½-Std.
Support-am-13.08.08	→	5-Std.	Support-am-08.09.08 → 2-Std.
Support-am-14.08.08	→	3½-Std.	Support-am-09.09.08 → ½-Std.
Support-am-18.08.08	→	½-Std.	Support-am-12.09.08 → 2-Std.
Support-am-20.08.08	→	½-Std.	Support-am-17.09.08 → 2½-Std.
Support-am-26.08.08	→	1-Std.	Support-am-18.09.08 → 2-Std.
Support-am-27.08.08	→	2½-Std.	Support-am-24.09.08 → 3-Std.
<b>Zwischentotal</b>	→	<b>22½-Std.</b>	<b>Total</b> → <b>36½-Std.</b>
<b>Total</b>	→	36½-Std.	→ à Fr. → 65.00 → <b>Fr. → 2372.50</b>
1-PC in der Werkstatt warten	→	→	pauschal → → Fr. → 50.00
1-Kabel für Monitore	→	→	à Fr. → 15.00 → Fr. → 15.00
1-Porto für Beamer	→	→	→ → Fr. → 10.00
<b>Total</b>	→	→	→ <b>Fr. → 2447.50</b>



### Übung 3: Suchen und Ersetzen von Formatierungen

> Wir suchen bestimmte Formatierungen und ändern diese für alle gleichen Absätze.

Schwierigkeitsgrad: mittel

> Öffnen Sie das Dokument **Börse.doc** oder **Börse.docx**.

> Zuerst suchen wir die Absätze mit Absatz vor 0 pt und Absatz nach 6 pt und ersetzen diese durch Zeilenabstand 1.15 ze, Absatz vor 6 pt, und Absatz nach 18 pt, Abstand zwischen Absätzen gleicher Formatierung einfügen.

Suchen nach:

Format: Abstand Vor: 0 pt, Nach: 6 pt

Ersetzen durch:

Format: Zeilenabstand: Mehrere 1.15 ze, Abstand Vor: 6 pt, Nach: 18 pt, Abstand zwischen Absätzen gleicher F...

> Wie viele Ersetzungen wurden vorgenommen?

> Den Text wollen wir wie unten abgebildet anpassen:

Suchen nach:

Format: Schriftart: 11 pt, Fett

Ersetzen durch:

Format: Schriftart: 12 pt, Fett, Zeilenabstand: 1.5 Zeilen

> Wie viele Ersetzungen wurden vorgenommen?

> Nun passen wir die Schriftweite der Untertitel an.

Suchen nach:

Format: Schriftart: Fett

Ersetzen durch:

Format: Zeichenskalierung 125%

> Wie viele Ersetzungen wurden vorgenommen?

> Speichern Sie das Ergebnis in Ihren Übungsordner.

### Notizen

#### Lösungen

Krebsrisiko: 69-mal ß ersetzt

Börse: 1-mal Absatzformatierung ersetzt

4-mal ersetzt (Schrift 11 Pt. fett --> ...

4-mal ersetzt (Schrift fett --> ...