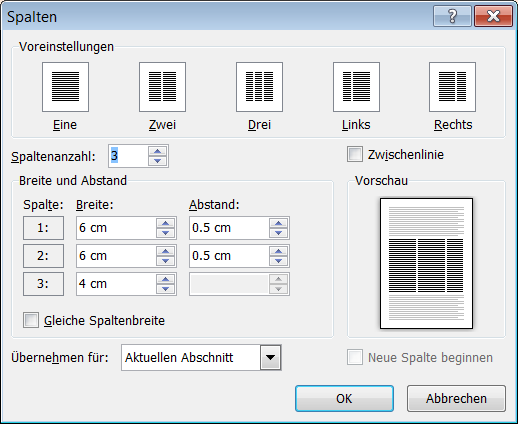
Spalten 101

**Inhalt** Sie formatieren Nachrichten mehrspaltig.  
Ein Lösungsbeispiel finden Sie in der Datei **Spalten-Lösung.pdf.**

1. Öffnen Sie die Datei **Spalten.docx**
2. Markieren Sie den gesamten Text- und Bildteil des **Kapitels NEWS** (ohne die Überschrift) und formatieren Sie diese **dreispaltig.**  
   Für die ersten beiden Spalten verwenden Sie die Breite 6 cm und für die dritte Spalte die Breite 4 cm. Den Spaltenabstand stellen Sie auf 0.5 cm ein.



**Achtung** Die Überschriften mit dem hellorangen Hintergrund bleiben einspaltig (nicht formatieren!)

1. Verfahren Sie genau gleich für die Teile SPORT und KULTUR.
2. Den Teil UNTERHALTUNG formatieren Sie vierspaltig: Spaltenbreite 4.00 cm  
    Spaltenabstand 0.33 cm
3. Das Kapitel KONSUM formatieren Sie gleich wie UNTERHALTUNG.
4. Formatieren Sie die Überschriften KULTUR, KONSUM und WISSEN & DIGITAL mit der Absatzformatierung «Seitenumbruch oberhalb».
5. Die letzten beiden Kapitel GESUNDHEIT und WISSEN & DIGITAL formatieren Sie wieder dreispaltig wie das Kapitel NEWS (Aufgabe 2)

Beim letzten Kapitel hat alles in der ersten Spalte Platz, deshalb sehen Sie evtl. keine zweite und dritte Spalte.

1. Bewegen Sie die Eingabemarke vor das Bild mit der lesenden Frau und wählen Sie den Befehl **Layout 🞂 Umbrüche ⯈ Spalte**
2. Verfahren Sie wie in Aufgabe 8 auch für das Unterkapitel MENSCH mit dem Bauchnabelbild.
3. Speichern Sie Ihre Lösungsdatei.