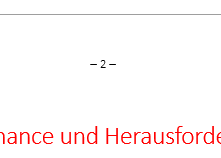
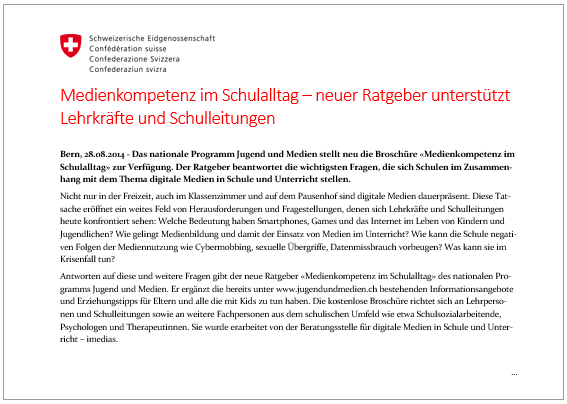
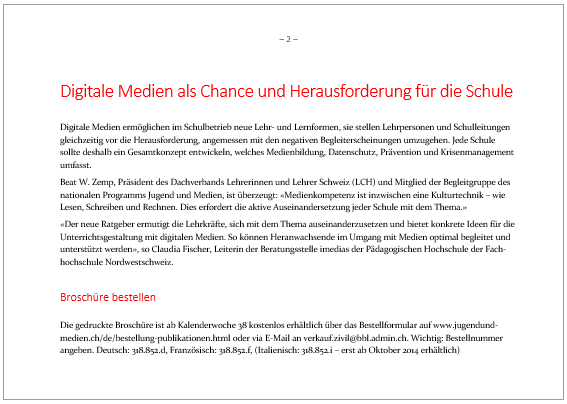
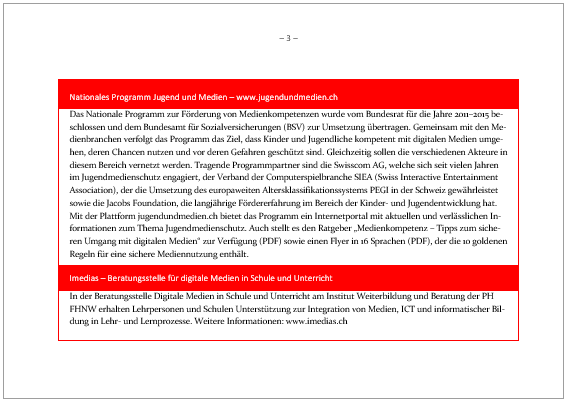
Seitenübung 02

**Themen** Seitenformat und -ränder  
Kopfzeilenabstand  
Kopf-/Fusszeile bearbeiten  
Bild einfügen und skalieren  
Seiten nummerieren  
automatische Silbentrennung aktivieren

1. Öffnen Sie die Datei **Medienkompetenz.docx.**
2. Ändern Sie das Seitenformat auf quer.
3. Stellen Sie die Seitenränder ein: oben: 4 cm, unten: 2 cm, links: 3 cm, rechts: 2.5 cm
4. Stellen Sie das Layout so ein, dass die Kopf- und Fusszeilen für die erste Seite anders als für die restlichen formatiert werden können.
5. Für den Kopfzeilenabstand vom Blattrand wählen Sie 1.6 cm.
6. Fügen Sie in die Kopfzeile der ersten Seite das Bild **eidg.png** ein.
7. Skalieren Sie das Bild proportional auf eine Höhe von 2 cm.
8. Fügen Sie in der Fusszeile der ersten Seite rechtsbündig das Auslassungszeichen … ein.
9. Fügen Sie in der Kopfzeile der restlichen Seiten die Seitenzahl im abgebildeten Format ein:  
    
10. Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung.
11. Schliessen Sie die Kopf-/Fusszeilenansicht.
12. Schauen Sie sich das Ergebnis in der Seitenansicht an.



Kennwort für die Lösung: Medien

Eine vierte Seite existiert nicht. Es ist bloss das Kennwort für das Lösungsmuster.