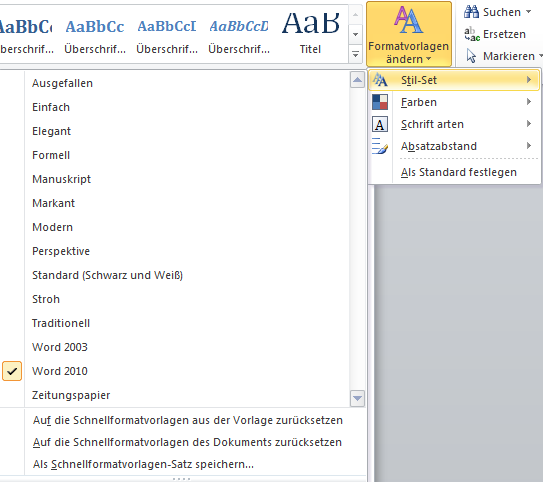
Stil-Set 00

Stil-Set = Schnellformatvorlagensatz

# Aufgaben

## Stil-Set (Schnellformatvorlagensatz) wählen

Zuerst probieren Sie verschiedene Formatvorlagensätze aus:



Schliesslich wählen Sie den Formatvorlagensatz (= Stil-Set) **Elegant**

## Text erstellen

Schreiben Sie am Ende der Aufgabenliste die Funktion **=rand(4,2)** hin und drücken Sie die **Enter**-Taste. Word schreibt automatisch einen Text hin, der aus 4 Absätzen zu jeweils 2 Sätzen besteht.

## Formatvorlagen zuweisen

Formatieren Sie die eingefügten Absätze mit den folgenden Formatvorlagen aus dem Schnellformatvorlagenkatalog:

Absatz 1 Untertitel

Absatz 2 Anführungszeichen

Absatz 3 Intensives Anführungszeichen

Absatz 4 Überschrift 3

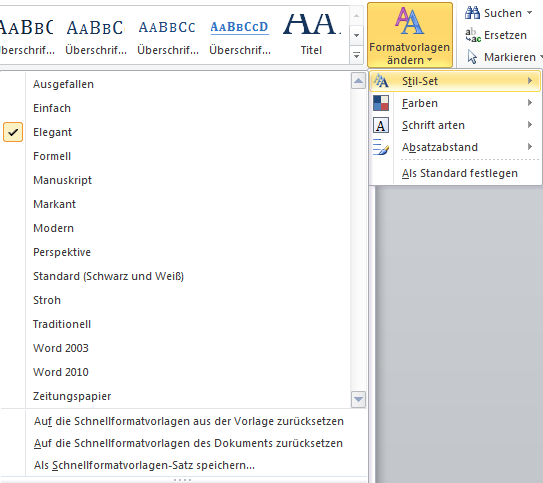
## Schriftartensatz zuweisen

Wählen Sie den Schriftartensatz **Ananke**

Ändern Sie die Standardschriftgrösse auf 12 Pt.

## Formatvorlagensatz erstellen

Entfernen Sie alle nicht verwendeten Formatvorlagen aus dem Schnellformatvorlagenkatalog  
(nur noch Standard, Titel, Untertitel, Überschrift 1, Überschrift 2, Überschrift 3, Anführungszeichen und Intensives Anführungszeichen vorhanden).



Speichern Sie den aktuellen Schnellformatvorlagen-Satz unter dem Namen **Elegante\_Ananke**

## Stil-Set (= Formatvorlagensatz) ausprobieren

Nachdem Sie Word geschlossen haben, öffnen Sie die Datei **Formatvorlagensatz00\_Probe.docx** und wenden den erstellten Formatvorlagensatz an.