9. Februar 2011

**Aufgabe**

1. Berechnen Sie die Spalte **Gesamtpreis**.  
   Bsp. für erste Zeile **{ = A3 \* C3 \# "0.00" }**
2. Erstellen Sie ein **Feld** für die Aktualisierungen der Formeln (siehe Beschreibung Seite 2)

Herr

Willi Keller

Dammweg 19

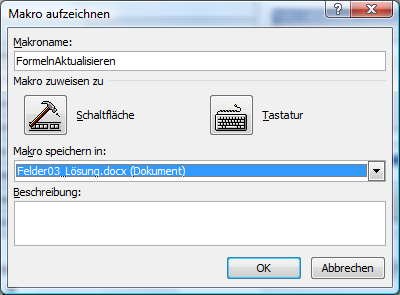
9473 Gams

### **Rechnung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Menge** | **Bezeichnung** | **Einzelpreis**  **inkl. MwSt.** | **Gesamtpreis**  **inkl. MwSt.** |
|  |  | in CHF je Kasten | |
| 1 | Kasten Hefeweizen | 12.50 |  |
|  | Kasten Kristallweizen | 12.50 |  |
| 4 | Kasten Weizenbock | 13.40 |  |
|  | Kasten Weizen dunkel | 12.50 |  |
| 2 | Kasten Festbier | 9.90 |  |
|  | Kasten Gonzner | 11.00 |  |
| 15 | Kasten Dunkel | 12.20 |  |
| 15 | Kasten Diät-Bier | 12.20 |  |
| 5 | Kasten Heidi-Bier | 10.30 |  |
| 3 | Kasten Export | 9.70 |  |
|  |  | **Rechnungsbetrag:** |  |

## Tipp

Im Gegensatz zu Excel werden in Word Veränderungen bei den Berechnungen nicht automatisch aktualisiert. Die Aktualisierung muss jedes Mal durch Drücken der [F9]-Taste durchgeführt werden.

Im Folgenden finden Sie die Beschreibung, wie Sie diese Aktualisierungen mit Hilfe eines **Makros** durchführen.

Wenn Sie ein Makro wieder verwenden wollen, müssen Sie die Datei im Format **.docm** abspeichern

.

Speichern Sie diese Datei unter  
**Felder03\_Lösung.docm** ab.

1. Wählen Sie den Menübefehl **Registerkarte ‹Entwicklertools› ⇨ Makro aufzeichnen …**
2. Geben Sie dem Makro den Namen **FormelnAktualisieren,** und weisen Sie das Makro dem aktuellen Dokument zu (in diesem Fall: **Felder03\_Lösung.docm**)
3. Markieren Sie das gesamte Dokument mit [CTRL]-[a], und drücken Sie die [F9]-Taste
4. Drücken Sie die Cursor-Taste **nach links,** um die Markierung wieder aufzuheben
5. Beenden Sie die Makroaufzeichnung 

**Den Makro einer Makro-Schaltfläche zuordnen**

1. Markieren Sie den Text "Hier MacroButton für Formelaktualierung erstellen"
2. Öffnen Sie Register **EINFÜGEN ⇨ Schnellbausteine ⇨ Feld …**
3. Wählen Sie den Feldnamen **MacroButton,** und von den vorhandenen Makros Ihren soeben kreierten **FormelnAktualisieren** aus.  
   *siehe Abbildung auf der nächsten Seite*
4. Im Feld **Text anzeigen,** geben Sie den Text ***Formeln neu berechnen*** ein.

Wenn Sie nun Einträge in Ihrem Rechnungsformular vornehmen, können Sie mit einem Doppelklick in den Text (Formeln neu berechnen), Ihre Rechnung auf den neuesten Stand bringen.

Hinweis: Mit [Alt]-[F9] können Sie von der Feldwert-Ansicht in die Feldfunktionen-Ansicht wechseln – und umgekehrt.

