


1. Starten Sie ein neues Word-Dokument
2. Erstellen Sie einen neuen Schriftartensatz **AESA**  
 Titel Gill Sans MT  
 Text Georgia
3. Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

Spezielles		
Seitenränder	oben/unten	2.5 cm
	links	3 cm
	rechts	1.5 cm
Formatvorlage <b>Standard</b>	Georgia 12 Pt.	<input checked="" type="checkbox"/> Absatzkontrolle Abstand nach: 8 Pt. Zeilenabstand: 1.2
Formatvorlage <b>Titel</b>	Gill Sans MT 36 Pt.	<input checked="" type="checkbox"/> Nicht vom nächsten Absatz trennen
Formatvorlage <b>Überschrift 1</b>	Gill Sans MT 20 Pt.	<input checked="" type="checkbox"/> Nicht vom nächsten Absatz trennen
Formatvorlage <b>Überschrift 2</b>	Gill Sans MT 16 Pt.	Basiert auf: Überschrift 1
Formatvorlage <b>Intensive Hervorhebung</b>		fett, violett, nicht kursiv
Formatvorlage <b>Aufzählungszeichen</b>		Basiert auf: Standard Aufzählungszeichen  (siehe Webdings) Hängender Einzug: 0.8 cm

4. Speichern Sie die Datei unter dem Namen **AESA\_Rep02\_Doku.docx**
5. Öffnen Sie die Datei **Internet\_Geschichte.docx** und kopieren Sie den Text in Ihre vorbereitete Datei **AESA\_Rep02\_Doku.docx**
6. Wandeln Sie den Text hinter dem Titel Browservergleich in eine Tabelle um.
7. Weisen Sie der Tabelle die Formatvorlage **Mittlere Schattierung 1 – Akzent 4** zu
8. Sortieren Sie die Tabelle alphabetisch
9. Fügen Sie an der richtigen Stelle eine Zeile für den Browser Chrome hinzu. Suchen Sie im Internet, auf welchen Plattformen der Browser einsetzbar ist.

10. Ordnen Sie die Kapitel in der unten stehenden Reihenfolge:

Titel	● Das Internet
Überschrift 1	+ Geschichte.....
Überschrift 1	+ Technisches.....
Überschrift 1	+ Zugang.....
Überschrift 1	+ Internetdienste.....
Überschrift 1	+ Sicherheit.....
Überschrift 1	+ Links .....
Überschrift 1	+ Browservergleich.....

11. Im Kapitel Internetdienste sind die Unterkapitel Chat und FTP in die dritte Ebene verrutscht. Verschieben Sie diese zurück in die zweite Ebene.
12. Versetzen Sie die Überschriften 1–3 mit einer Nummerierung (Dezimalklassifikation)  
Nr.        bei 0 cm  
Text      bei 2 cm
13. Fügen Sie nach dem Titel einen Abschnittsumbruch ein.
14. Fügen Sie dem Titelblatt ein geeignetes Bild hinzu
15. Fügen Sie in der Fusszeile die Seitenzahlen ein (auf der Titelseite darf keine Fusszeile erscheinen)