

Die neuen Designvorlagen im Office 2007 System

Quelle: <http://www.office2007-hilfe.de/>

Eine der besten Erweiterung im Office 2007 System von Microsoft sind die Design- und Formatvorlagen.

Wer schon mit MS-PowerPoint® gearbeitet hat, ist wahrscheinlich mit der Möglichkeit vertraut, die Ansicht einer Präsentation einfach umzugestalten, indem man das Foliendesign ändert.

Ähnlich den Designs von MS-PowerPoint hat Microsoft jetzt Vorlagen (oder Themen) in MS-Excel 2007 und MS-Word 2007 integriert. Man kann die Vorlagen nicht nur dazu verwenden, die Ansicht eines Dokumentes in Sekunden umzugestalten, sondern auch hinzugefügter Text wird sofort der aktuellen Vorlage angepasst. Ausserdem bietet die 2007 Version dieser Programme die Möglichkeit, Office Dokumente durch die Verwendung übergreifender Themen zu koordinieren.

1 Was ist eine Design-Vorlage?

Ein Dokumententhema ist eine Reihe von Farben, Schriftarten, und grafischer Elemente, die man verwendet, um ein Dokument zu formatieren. Wenn man diese Vorlagen-Elemente in einem Office-Dokument verwenden, kann man die komplette Ansicht des Dokumentes einfach ändern, indem man eine andere Vorlage auswählt.

Um den Vorteil der Vorlagen zu verstehen, ist der beste Weg, sie einfach auszuprobieren. Für das folgende Beispiel verwende ich Word 2007, weil es das am häufigsten verwendete Office 2007 Programm ist. Microsoft hat bereits 30 Vorlagen für Word bereit gestellt, so ergibt sich eine breite Vielfalt, um auszuwählen.

Hinweis: *Die folgenden Schritte sind in Excel 2007 ähnlich und nur leicht abgeändert in PowerPoint 2007 anzuwenden.*

Um eine Design-Vorlage in einem Word Dokument zu verwenden, führt man folgende Schritte aus:

1. Word 2007 starten

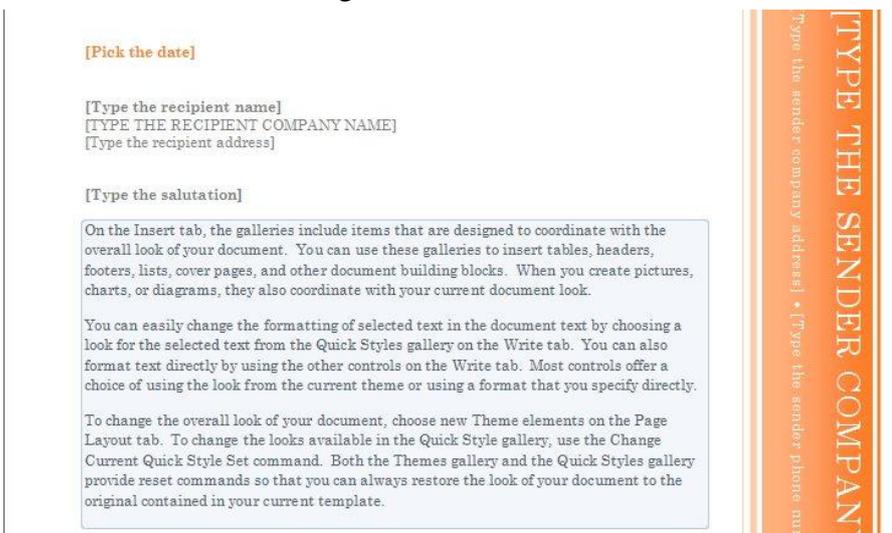
2. Neues Dokument über den Office-Button öffnen



3. Im Auswahlfenster «Neues Dokument» «installierte Vorlagen» wählen



4. **Hinweis:** *Installierte Vorlagen, sind die, welche Microsoft bereits mitliefert. Geänderte bzw. benutzerdefinierte Designs findet man unter «meine Vorlagen».*
5. Der Dialog «Neues Dokument» erhielt ein neues Gesicht in Word 2007. Es kann direkt von hier auf Vorlagen im Internet bei Office Online zugegriffen werden.
6. **Tipp:** Hier findet man auch sehr oft neue Vorlagen , da es hier immer wieder Aktualisierungen gibt.
7. Man wählt z.B. «Nereus Brief» durch einen Doppelklick, um ein neues Dokument basierend auf dieser Vorlage zu erstellen



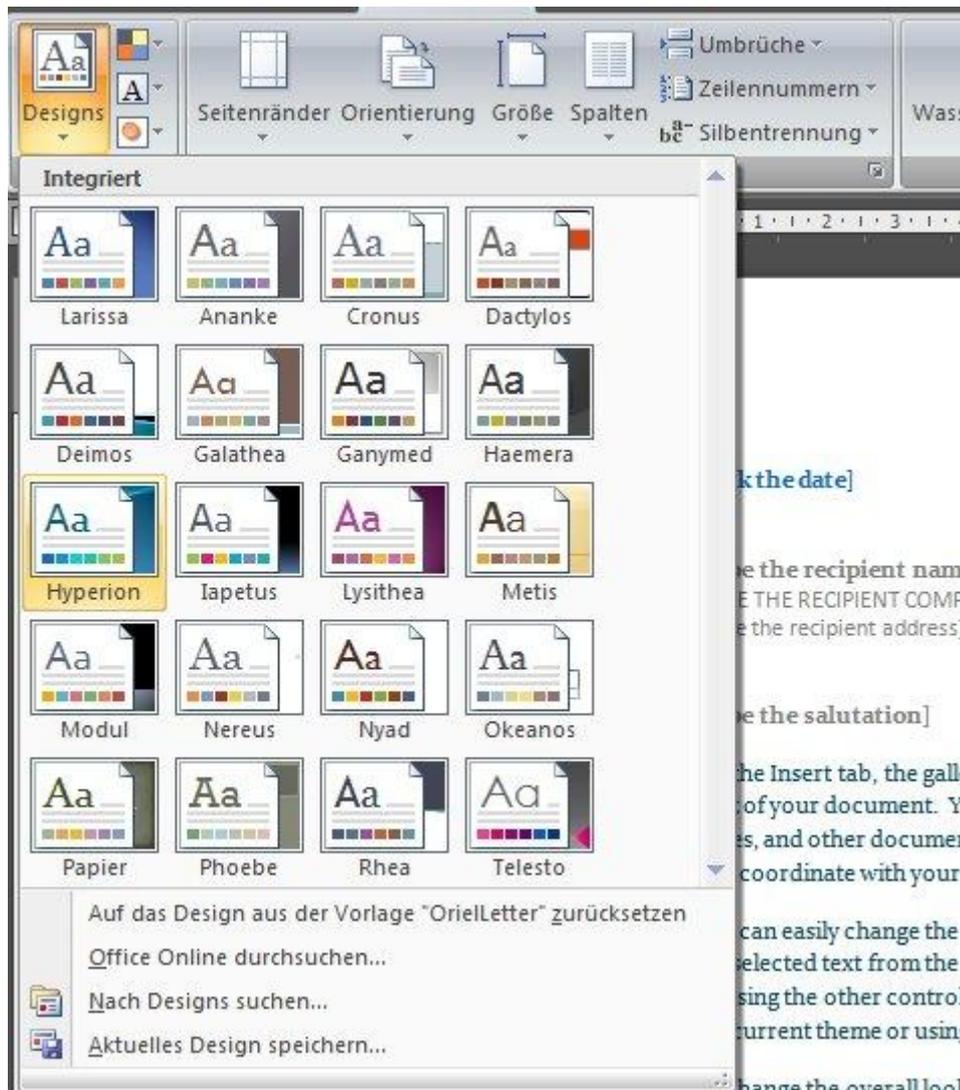
8. Im «Seitenlayout»-Tab klickt man dann auf «Designs» und wählt nach Geschmack z. B. Hyperion aus, die sog. Live-Vorschau zeigt, wenn man mit der Maus über ein beliebiges «Design» fährt, wie das Dokument später aussehen wird.

Man sollte mit Vorlagen und Designs experimentieren, die Farben oder die Schrift ändern, um zu sehen welche Möglichkeiten sich bieten. Man kann jedes Office Dokument aus den

Vorlagen in ein fertiges umwandeln, indem man verschiedene Vorlagen-Elemente nutzt, während man das Dokument formatiert.

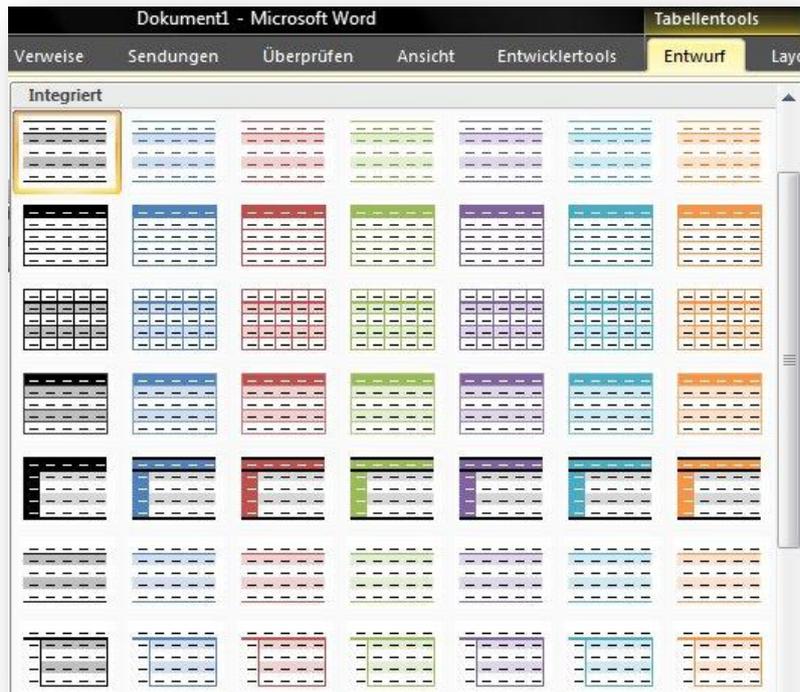
Die Vorlagen-Elemente sind:

- Farben
- Schriften
- Effekte



Auch für Tabellen findet man auch spezielle Designs für Tabellen, wenn man sie über die Registerkarte *Einfügen* dem Dokument hinzu gefügt hat. Dafür gibt es in Word 2007 spezielle sog kontext-sensitive Registerkarten.

Hinweis: Ein Kontextmenü ist eine Reihe von Befehlen, die nur dann zur Verfügung stehen, wenn man ein spezifisches Element auswählt.



1.1 Vorlagen Farbauswahl

Die Schriftart, Füllung, und der Umriss besitzt die Farben des ausgewählten Designs, kann jedoch mit Hilfe der Farbauswahl geändert werden. Angeboten werden alle Standardfarben.

Hinweis: Weil jedes Thema einen verschiedenen Farbensatz verwendet, wird die wirkliche Farbe im Bildschirm-Tipp nicht identifiziert, weil es sich abhängig vom aktuell angewandten Thema ändern kann.

Jedes Thema hat 10 Säulen, Farben zu koordinieren. Die ersten vier Farben sind für den Text und die Hintergründe (zwei dunkle Farben und zwei helle Farben), die zusätzlichen sechs Farben sind für Akzente. Die erste Reihe stellt die Hauptfarben für das Thema zur Verfügung; die zusätzlichen Reihen stellen fünf Abweichungen der Farbe zur Verfügung, mit der leichtesten Tönung beginnend und mit dem dunkelsten Schatten endend.

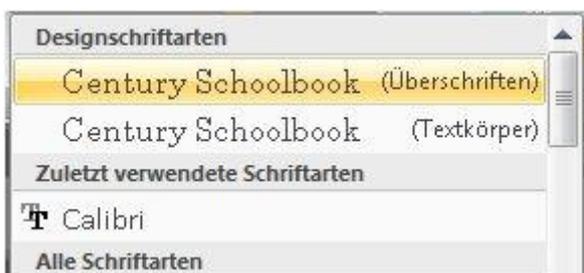


Hinweis: Jedes Thema enthält zwei zusätzliche Farben für Hypertext-Links (benutzt und unbenutzt), die in der Farbauswahl nicht enthalten sind.

Wenn man möchte, dass die im Dokument verwendeten Farben mit dem Design verknüpft sind, sollte man die in der Design-Farbenauswahl zur Verfügung gestellten Farben verwenden. Wenn man möchte, dass eine Farbe unabhängig vom Thema bleibt, wählt man eine der Standardfarben oder der weiteren Farben in der Farbauswahl aus.

1.2 Vorlagen Schriften

Jedes Thema vereinigt zwei Schriftarten: eine für den Gebrauch in Überschriften und eine andere für den Normaltext. Die im Thema verwendeten Schriftarten werden in Schriftart-Auswahl angeboten:



Wie bei der Farbauswahl, verwendet man die Design-Schriftarten, wenn alles einheitlich bleiben soll und ändert sonst die Schriftarten nicht, wenn man ein anderes Thema anwendet.

Hinweis: Wenn man ein neues Paar von Schriftarten aus der Schriftart-Galerie in der Vorlagen-Gruppe in der Seitenlayout-Registerkarte auswählt (die Design-Registerkarte in PowerPoint 2007), wird die erste in der Galerie verzeichnete Schriftart für die Überschriften verwendet, und die zweite Schriftart wird für den normalen Text verwendet.

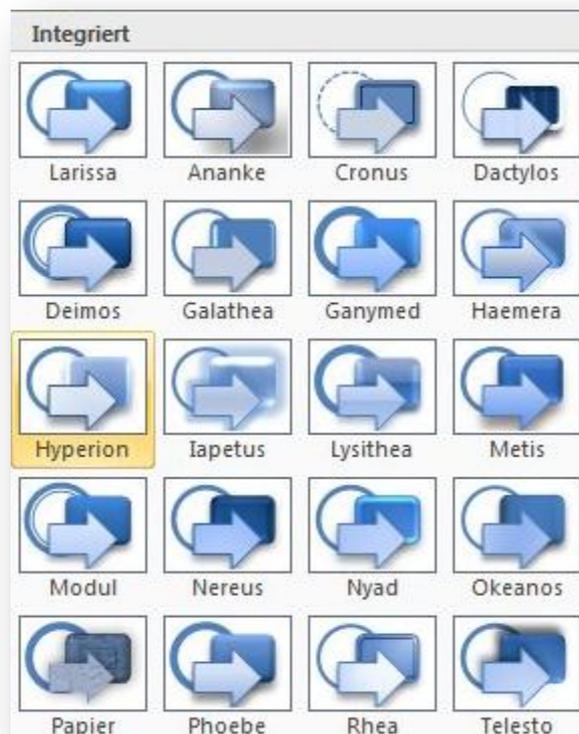
1.3 Design-Effekte

Grafische Effekte sind eine Kombination von Formaten. Linienstile, Füllungen, Schatten und/oder dreidimensionale Effekte, werden für verschiedene grafische Elemente wie Karten, Autoformen, und SmartArt - eine neue Diagramm-Eigenschaft im Office 2007 System - verwendet.

Hier eine Formen-Auswahl aus Powerpoint



Wenn man die verwendeten grafischen Effekte ändern möchte, öffnet man die Design-Galerie, um einen anderen Satz von Design-Effekten auszuwählen.



1.4 Zusammenfassung

Microsoft fügt die bequeme Möglichkeit der Designs aus PowerPoint, die Flexibilität der Vorlagen aus Word und Excel und ein vorher geschaffenes Konzept von Themen, zu neuen Design-Vorlagen zusammen. Daraus wird ein starkes Werkzeug auf einem noch nicht da gewesenen Niveau. Die Tage, Zeit damit zu vergeuden, sich zu überlegen, welche farblichen Gestaltung, welche Schriften gut zusammen passen, oder eine geeignete Grafik zu erstellen, sind Geschichte. Man kann die eingesparte Zeit für Sinnvolleres nutzen.