



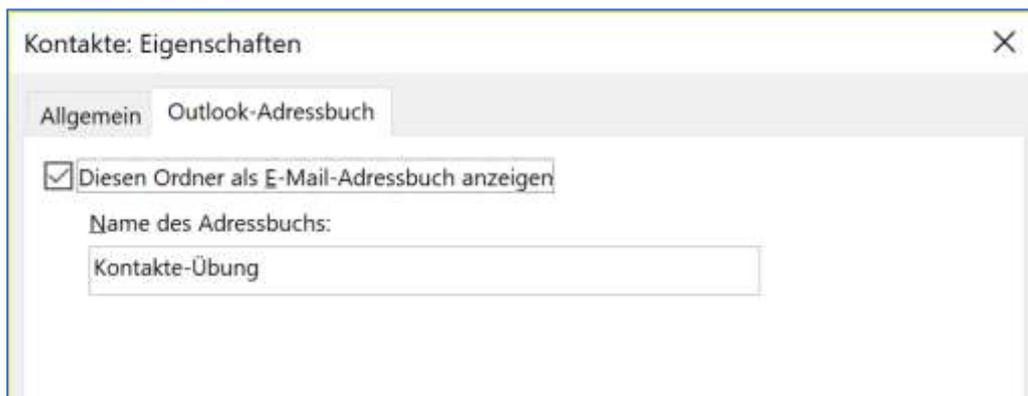
Kontakte-Ordner nicht im Adressbuch

Problem

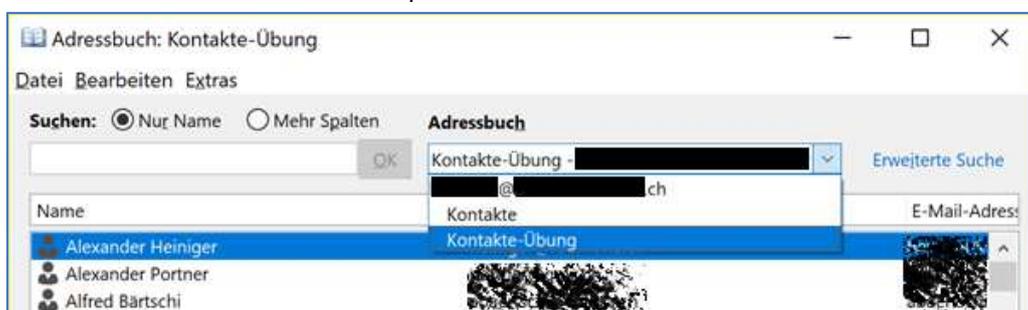
Wollen Sie Ihr **Adressbuch** verwenden, um Adressen für einen E-Mail-Versand einzufügen, sehen Sie im Normalfall nur die Adressen des **Haupt-Kontakte-Ordner**. Um auch andere Kontakte-Ordner im Adressbuch anzeigen zu lassen, müssen Sie die Eigenschaften dieser Ordner ändern.

Lösung

1. Wählen Sie den gewünschten **Kontakte-Ordner** aus.
2. Aktivieren Sie die Menüleiste **Ordner**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ordner-Eigenschaften**¹.
4. Aktivieren Sie den Reiter Outlook-Adressbuch.



5. Aktivieren Sie die Option «Diesen Ordner als E-Mail-Adressbuch anzeigen» und vergeben Sie dem Kontakteordner einen passenden Namen.



¹ Sie können auch den Kontextmenübefehl (rechte Maustaste) **Eigenschaften ...** wählen.