



# Excel

## Funktionssammlung

### Inhalt

<b>1</b>	<b>Operatoren</b> .....	<b>2</b>
1.1	Arithmetische Operatoren.....	2
1.2	Textoperator.....	2
1.3	Vergleichsoperatoren.....	2
1.4	Bezugsoperatoren.....	2
<b>2</b>	<b>Rechnen mit Prozentzahlen</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Rechnen mit Datum und Zeit</b> .....	<b>3</b>
3.1	Datumsdifferenz.....	3
3.2	Andere Datumsfunktionen.....	3
3.3	Umrechnen vom Zeitformat in das Dezimalsystem.....	3
3.4	Umrechnen vom Dezimalsystem ins Zeitformat.....	4
3.5	Datumsformatierungen.....	4
<b>4</b>	<b>Mathematische und statistische Funktionen</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Logische Funktionen</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Verweisfunktionen</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Weitere interessante Funktionen</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Spezielle Formatierung</b> .....	<b>8</b>
8.1	Benutzerdefinierte Formatierung.....	8
8.2	Bedingte Formatierung.....	8

# 1 Operatoren

## 1.1 Arithmetische Operatoren

Addition und Subtraktion	+	-
Multiplikation und Division	*	/
Potenzieren und Wurzel ziehen	^	=WURZEL(Zahl)

## 1.2 Textoperator

Text verknüpfen	&	=B2&" "&C2
	oder	=TEXTKETTE(B2;" ";C2)

## 1.3 Vergleichsoperatoren

Operator	Bezeichnung	Beispiele	
=	gleich	A4=B5	A4="ja"
>	grösser als	A4>50	A4>B5
<	kleiner als	A4<50	A4<B5
>=	grösser oder gleich	A4>=50	A4>=B5
<=	kleiner oder gleich	A4<=50	A4<=B5
<>	ungleich	A4<>50	A4<>B5

## 1.4 Bezugsoperatoren

Bezeichnung	Beschreibung	Beispiel
: (Doppelpunkt) Bereichsoperator	Ein Bereich von einer Zelladresse bis zu einer andern Zelladresse.	=SUMME(B9:B20)
; (Strichpunkt) Verbindungsoperator	Mehrere Bereiche oder mehrere Argumente	=SUMME(B5:B10;F5:F20)

# 2 Rechnen mit Prozentzahlen

Die Zahl 1 entspricht 100%	(das sind 100 Hundertstel)
MWST	= Preis * 8.1 %
Nettopreis	= Bruttopreis * (100 % – Rabattsatz)
Anteil in %	= Wert / Total <i>und mit Prozent formatieren</i>
Abweichung in %	= (Ist – Soll) / Soll <i>und mit Prozent formatieren</i>

## 3 Rechnen mit Datum und Zeit

Die Zeitrechnung beginnt bei Excel am 1.1.1900 und entspricht dem Tag mit der Nummer 1.

Da für Excel **1 Tag gleich 1** ist, verwendet das Programm für 24 Stunden den Wert 1. Das bedeutet, dass Excel für **1 Stunde** den Wert **1/24** (ein Vierundzwanzigstel) verwendet.

### 3.1 Datumsdifferenz

#### Ganzzahlig

In Tagen	=Enddatum – Ausgangsdatum =DATEDIF(Ausgangsdatum;Enddatum;"D")
In Monaten	=DATEDIF(Ausgangsdatum;Enddatum;"M")
In Jahren	=DATEDIF(Ausgangsdatum;Enddatum;"Y")

#### In Brüchen (Dezimalzahlen)

In Jahren	=BRTEILJAHRE(Ausgangsdatum;Enddatum;[Basis])		
<b>Basis [optional]</b>	<b>Wert</b>	<b>Tage pro Monat</b>	<b>Tage pro Jahr</b>
	ohne, 0 oder 4	30	360
	1	genau	genau
	2	genau	360
	3	genau	365

### 3.2 Andere Datumsfunktionen

Aktuelles Datum	=HEUTE()		
Aktuelles Datum mit Zeit	=JETZT()	Aktuelle Zeit	=JETZT() – HEUTE()
Kalenderwoche	=ISOKALENDERWOCHE(Datum)		
Wochentag als Zahl	=WOCHENTAG(Datum;2)	<i>die 2 steht für den Montag als erster Wochentag</i>	
Wochentag als Text	=WOCHENTAG(Datum) →	benutzerdefiniert formatieren TTT oder TTTT	
Datumsbestandteile	=JAHR(Datum)	=MONAT(Datum)	=TAG(Datum)
Zeitbestandteile	=STUNDE(Zeit)	=MINUTE(Zeit)	=SEKUNDE(Zeit)
Zusammensetzen	=DATUM(Jahr;Monat;Tag)	=ZEIT(Stunde;Minute;Sekunde)	
Kaufmännisch	=TAGE360(Anfangsdatum;Enddatum)		

### 3.3 Umrechnen vom Zeitformat in das Dezimalsystem

Ausgangswert	12:30:45	
In Stunden	=Zeit * 24	12.5125
In Minuten	=Zeit * 24 * 60	750.7500
In Sekunden	=Zeit * 24 * 60 * 60	45'045.0000

### 3.4 Umrechnen vom Dezimalsystem ins Zeitformat

Ausgangswert	8	
Als Stunden im Zeitformat	=Wert / 24	08:00:00
Als Minuten im Zeitformat	=Wert / 24 / 60	00:08:00
Als Sekunden im Zeitformat	=Wert / 24 / 60 / 60	00:00:08

### 3.5 Datumsformatierungen

Ausgangswert	4. August 2024, 9:30:20
<b>Format</b>	<b>Darstellung</b>
T. MMM. JJJJ	4. Aug. 2014
TT.MM.JJ	04.08.24
TTT	So
TTTT	Sonntag
MMMM	August
h:mm	9:30
hh:mm:ss	09:30:20
TTTT, T. MMMM JJJJ	Sonntag, 4. August 2024

**Achtung** Ab 24 Stunden beginnt das Format hh wieder bei 00:00, also bei einem neuen Tag. Um eine Dauer über 24 Stunden (oder Minuten und Sekunden über 60) darzustellen, benötigen Sie ein **benutzerdefiniertes Format mit eckigen Klammern [ ]**:

Wert	Format 1	Format 2	Format 3	Format 4
=32 / 24	hh:mm	[hh]:mm	[mm]:ss	[ss]
1.333	08:00	32:00	1920:00	115200

## 4 Mathematische und statistische Funktionen

=SUMME(Zellbereich)		=SUMME(B3:E7)	=SUMME(B3;D3:E7)
=MITTELWERT(Zellbereich)		=MITTELWERT(B3:E7)	
=MIN(Zellbereich)	=MAX(Zellbereich)	=MIN(B3:E7)	=MAX(B3:E7)
=ANZAHL(Zellbereich)	<i>zählt nur Zahlen</i>	=ANZAHL(B3:E7)	
=ANZAHL2(Zellbereich)	<i>zählt Zahlen- und Texteinträge</i>	=ANZAHL2(B3:E7)	
=ANZAHL(Zellbereich)-ANZAHL2(Zellbereich)		Hilfslösung, um nur Texteinträge zu zählen	
=ANZAHLLEEREZELLEN(Zellbereich)		=ANZAHLLEEREZELLEN(B3:E7)	
=KKLEINSTE(Zellbereich;k)		=KKLEINSTE(B3:E7;3)	drittkleinsten Wert
=KGRÖSSTE(Zellbereich;k)		=KGRÖSSTE(B3:E7;5)	fünftgrößter Wert

<b>=RUNDEN</b> (Zahl;Anzahl_Stellen)			
<b>Anzahl_Stellen</b>	0	Keine Dezimalstellen	=RUNDEN(A2;0)
	1	Auf eine <b>Nachkommastelle</b>	=RUNDEN(A3;1)
	-3	Auf drei <b>Vorkommastellen</b>	=RUNDEN(A3;-3)
<b>=ABRUNDEN</b> (Zahl;Anzahl_Stellen)			
<b>=AUFRUNDEN</b> (Zahl;Anzahl_Stellen)			
<b>Auf Halbe runden</b>	<b>=RUNDEN(Zahl*2;0)/2</b>		=RUNDEN((B8-B6)*2;0)/2
<b>Auf Viertel runden</b>	<b>=RUNDEN(Zahl*4;0)/4</b>		
<b>5er-Rundung</b>	<b>=RUNDEN(Zahl*20;0)/20</b>		
<b>=TEILERGEBNIS</b> (Funktionstyp;Bereich)			=TEILERGEBNIS(9;B2:B54)
<i>Funktionstyp (Funktionen für einen gefilterten Bereich)</i>			
1	Mittelwert	4	Max
2	Anzahl	5	Min
3	Anzahl2	9	Summe
<b>=ZÄHLENWENN</b> (Suchbereich;Suchkriterium)			=ZÄHLENWENN(B2:E6;6) =ZÄHLENWENN(B2:E6;">6") =ZÄHLENWENN(B2:E6;"ja") =ZÄHLENWENN(B2:E6;"F*")
<b>=SUMMEWENN</b> (Suchbereich;Suchkriterium; [Summebereich])			=SUMMEWENN(B2:E6;">6";D2:E6) =SUMMEWENN(B2:E6;6;D2:E6) =SUMMEWENN(B2:E6;"ja" ;D2:E6)
<b>=MITTELWERTWENN</b> (Suchbereich;Suchkriterium; [Mittelwertbereich])			=MITTELWERTWENN(B2:E6;">6";D2:E6) =MITTELWERTWENN(B2:E6;6;D2:E6) =MITTELWERTWENN(B2:E6;"ja" ;D2:E6)
<b>=RANG.GLEICH</b> (Zahl;Bereich;[Reihenfolge])			=RANG.GLEICH(D2;\$D\$2:\$D\$57;1)
<i>Zahl</i>	<i>Zu rangierender Wert</i>		
<i>Bereich</i>	<i>alle zu rangierende Werte (absoluter Bezug)</i>		
<i>Reihenfolge</i>	0 (absteigend)	<i>der grösste Wert im Rang 1</i>	
	1 (aufsteigend)	<i>der kleinste Wert im Rang 1</i>	

## 5 Logische Funktionen

<b>=WENN</b> (Wahrheitstest;Dann_Teil;Sonst_Teil)	=WENN(B2="ja";200;0)	=WENN(F6="", "", F6*D6)
	=WENN(C4>300;"zu hoch";"ok")	
<b>=UND</b> (Wahrheitswert1;[Wahrheitswert2];...)	=UND(B2>100;C2<250)	UND(A5>=10;B5="ja";C5<100)
<b>=ODER</b> (Wahrheitswert1;[Wahrheitswert2];...)	=ODER(B2>100;C2<250)	
<b>=WENN(UND</b> (Wahrheitstest1; Wahrheitstest2);Dann;Sonst)	=WENN(UND(B2>100;C2<250); "erfüllt"; "")	
<b>=WENN</b> (Wahrheitstest1;Dann1; <b>WENN</b> (Wahrheitstest2;Dann2;Sonst))	=WENN(B2>200;"riesig";WENN(B2>100;"gross";"klein"))	
<b>=NICHT</b> (Wahrheitswert)	=NICHT(A1>100)	<i>kehrt den Wahrheitswert um</i>
<b>=ISTLEER</b> (Zelle)	=ISTLEER(A1)	<i>WAHR, wenn Zelle leer ist</i>
	Variante: =A1=""	

## 6 Verweisfunktionen

**=SVERWEIS**(Suchkriterium;Matrix;Spaltenindex;Verweistyp) =SVERWEIS(B2;\$F\$3:\$H\$16;3;FALSCH)

*Suchkriterium* nach dem in der ersten Spalte der Referenztablelle gesucht werden soll

*Matrix* Referenztablelle  
Vergleichswerte in **Senkrechter** Anordnung

*Spaltenindex* Spaltennummer aus der Referenztablelle, die zurückgeschrieben wird

*Verweistyp* **WAHR** Wert kann in der aufsteigenden Referenztablelle dazwischen liegen  
**FALSCH** der Suchwert muss in der ersten Spalte der Referenztablelle exakt so vorhanden sein

**=WVERWEIS**(Suchkriterium;Matrix;Zeilenindex;Verweistyp)

*Matrix* Referenztablelle  
Vergleichswerte in **Waagrechter** Anordnung

*Zeilenindex* Zeilennummer aus der Referenztablelle, die zurückgeschrieben wird

**=XVERWEIS**(Suchkriterium;Suchmatrix;Rückgabematrix;[wenn\_nicht\_gefunden];[Vergleichsmodus];[Suchmodus])

*Suchmatrix* Bereich, der durchsucht wird (egal, ob senkrecht oder waagrecht)

*Rückgabematrix* Bereich, der zurückgegeben wird (kann im Gegensatz zu SVERWEIS mehrere Elemente beinhalten)

*[wenn\_nicht\_gefunden]* wenn keine gültige Übereinstimmung, wird #N/A oder eingegebener Wert zurückgegeben

*[Vergleichsmodus]* **0** **genaue Übereinstimmung (Standard)**  
-1 wenn nicht gefunden, zum nächstkleineren Wert  
1 wenn nicht gefunden, zum nächstgrösseren Wert  
2 mit Platzhalterübereinstimmung (\*, ?, ~)

*[Suchmodus]* **1** **Suche beginnt beim ersten Element (Standard)**  
-1 Suche beginnt beim letzten Element  
2 Binärsuche aufsteigend (Liste aufsteigend sortiert)  
-2 Binärsuche absteigend (Liste absteigend sortiert)

### Hinweis

Argumente in eckigen Klammern [ ] sind optional, d. h. sie müssen nicht angegeben werden. Je nach Ziel, welches man mit der Funktion verfolgt, kann das Argument weggelassen werden oder es ist nötig.

**Beispiel** =SUMMEWENN(Suchbereich;Suchkriterium;[Summebereich])

weglassen =SUMMEWENN(C2:C300;">500")  
Der Summebereich entspricht dem Suchbereich

nötig =SUMMEWENN(A2:A300;"Edutech";C2:C300)  
Der Summebereich entspricht nicht dem Suchbereich

## 7 Weitere interessante Funktionen

*ausserhalb des Schulstoffs*

<b>=ABS</b> (Zahl)	gibt immer den positiven Wert der Zahl an	=ABS(B5)
<b>=TEXTVERKETTEN</b> (Trennzeichen;Leer_ignorieren;Text1; [Text2];...)		=TEXTVERKETTEN(" ";A1:D1)
<b>=EINDEUTIG</b> (Matrix;[nach_Spalte];[genau_einmal])		=EINDEUTIG(B2:B256)
<b>=SORTIEREN</b> (Matrix; [Sortierindex];[Sortierreihenfolge];[nach_Spalte])		=SORTIEREN(A2:G14)
<b>=MTRANS</b> (Matrix)	transponiert die Liste (dreht die Ausrichtung)	=MTRANS(A1:A10)
<b>=ZUZEILE</b> (Matrix;[ignorieren];[scannen_nach_spalten])	alle Werte werden in einer Zeile angeordnet Scannen_nach_Spalten      FALSCH (zeilenweise) WAHR (spaltenweise)	=ZUZEILE(A1:B10) =ZUZEILE(A1:B10;1;WAHR)
<b>=ZUSPALTE</b> (Matrix;[ignorieren];[scannen_nach_spalten])	alle Werte werden in einer Spalte angeordnet	=ZUZEILE(A1:F3)
<b>=WENNS</b> (Wahrheitstest1;Wert_wenn_wahr1; [Wahrheitstest1];[Wert_wenn_wahr1];...)		=WENNS(A2<10;0%;A2>=10;5%) =WENNS(A2<10;0%;A2<50;5%;A2<200;10%;A2>=200;15%)
<b>=ZÄHLENWENNS</b> (Kriterienbereich1;Kriterien1; Kriterienbereich2;Kriterien2;...)		=ZÄHLENWENNS(B2:B56;"Frankreich";F2:F56;">10")
<b>=SUMMEWENNS</b> (Summe_Bereich; Kriterienbereich1;Kriterien1; Kriterienbereich2;Kriterien2;...)		=SUMMEWENNS(G2:G56;B2:B56;"Frankreich";F2:F56;">10")
<b>=MITTELWERTWENNS</b> (Summe_Bereich; Kriterienbereich1;Kriterien1; Kriterienbereich2;Kriterien2;...)		=MITTELWERTWENNS(G2:G56;B2:B56;"Frankreich";F2:F56;">10")

# 8 Spezielle Formatierung

## 8.1 Benutzerdefinierte Formatierung

<b>Benutzerdefiniertes Format</b>	0.0	###0.000	###0 "kg"	CHF ###0.00
	↓	↓	↓	↓
<b>Anzeige für 1623.2564</b>	1623.3	1'623.256	1'623 kg	CHF 1'623.26

Ein Zahlenformat kann bis zu vier Codeabschnitte besitzen (durch Semikolons getrennt). Diese Codeabschnitte definieren das Format für positive Zahlen, negative Zahlen, Nullwerte und Text:

#'##0.00;[Rot]-#'##0.00;"-";@

1 für positive Zahlen                      3 für Nullen  
 2 für negative Zahlen                      4 für Text

<b>Beispiel 1: #'##0;-#'##0;(0);@</b>		<b>Beispiel 2: 0.00;[Rot](0.00);"-";&lt;@&gt;</b>	
<b>Eintrag</b>	<b>Anzeige</b>	<b>Eintrag</b>	<b>Anzeige</b>
1225	1'225	1225	1225.00
-1225	-1'225	-1225	(1225.00)
0	(0)	0	-
Hallo	Hallo	Hallo	<Hallo>

## 8.2 Bedingte Formatierung

