Herr

Albrecht Ottiger

Südstrasse 55

2540 Grenchen

9. März 20..

**Stellenausschreibung**

Sehr geehrter Herr Ottiger

Sie haben bei uns ein Stellenbewerbungsformular verlangt. Als Beilage erhalten Sie dieses im Doppel.

Bei uns ist der Posten eines **ICT-Koordinators auf der Einwohner- und Fremdenkontrolle** zu besetzen.

Dem Stelleninhaber übertragen wir folgende Aufgaben:

* Einführung des ICT-Projektes «Zentrales Adressregister»
* Koordination mit ICT-Abteilung
* Entwicklung neuer Anwendungen

Wir erwarten einen jüngeren, zweisprachigen Mitarbeiter, selbständig und initiativ, an Teamarbeit gewöhnt. Mehrjährige Erfahrung auf dem Gebiet des Einwohner- und Fremdenkontrollwesens oder als Leiter eines ICT-Projektes mit grossen Datenbeständen setzen wir voraus.

Wir bieten 5-Tage-Woche  
individuelle Arbeitszeit  
Besoldung im Rahmen der städtischen Besoldungsordnung

Der Zeitpunkt des Stellenantrittes kann gegenseitig vereinbart werden. Wenn Sie sich für diesen Posten interessieren, werden wir Ihre Bewerbung sorgfältig prüfen.

Freundliche Grüsse

**Personalamt der Stadt Biel**

Isabelle Mohr

Bewerbungsformular im Doppel