Übersicht Optionen im 3. Lehrjahr

Kaufmännische Grundbildung nach BiVo 2023

Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen

Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten

Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen

- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)

Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Standardsprache»)
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)

Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)

Inhalt

Optionen 3
Option «Finanzen» 4
Option «Kommunikation in der Landessprache» (Deutsch) 5
Option «Kommunikation in der Fremdsprache» (Englisch) 6
Option «Technologie» 7

BERUFS- UND WEITERBILDUNGSZENTRUM URI
Attinghauserstrasse 12, 6460 Altdorf
www.bwzuri.ch
041 875 29 30
iwan.wyrsch@bwzuri.ch
Abteilung Wirtschaft / Verkauf

Optionen (nach aktueller BiVo Kauffrau EFZ/Kaufmann EFZ, Art. 6)

Für das 3. Lehrjahr wählen die Lernenden Kauffrau/Kaufmann EFZ zusammen mit den Lehrvertragsparteien zwischen vier Optionen: «Kommunikation in der Landessprache» (Deutsch), «Kommunikation in der Fremdsprache» (Englisch), «Finanzen» oder «Technologie».

Die Lernenden können auch eine Option wählen, die nicht vollumfänglich im Betrieb umgesetzt werden kann. Beachten Sie dazu die Broschüre der BIKAS «Update für Berufsfachschulen #02-24».

Ein Informationsschreiben betreffend Wahl der Option geht jeweils im November per Mail an die Ausbildungsverantwortlichen. Die Lernenden werden zum gleichen Zeitpunkt vom Abteilungsleiter im Unterricht darüber informiert. Alle Dokumente finden Sie auch auf unserer Homepage www.bwzuri.ch.

Die vier Optionen werden in diesem Dokument näher vorgestellt und wir zeigen Ihnen die Inhalte der einzelnen Optionen auf.

Kontaktieren Sie uns bei Fragen.

BERUFS- UND WEITERBILDUNGSZENTRUM URI
Attinghauserstrasse 12, 6460 Altdorf
www.bwzuri.ch
041 875 29 30
iwan.wyrsch@bwzuri.ch
Abteilung Wirtschaft / Verkauf

Option «Finanzen»

Die Option Finanzen vertieft die Grundlagen in Finanz- und Rechnungswesen aus dem Handlungskompetenzbereich C. Ganz gleich in welcher Branche – Finanz- und Rechnungswesen ist ein wichtiger Bestandteil der kaufmännischen Tätigkeit. Unternehmen und öffentliche Verwaltungen werden heute durch zahlenbasierte Controlling-Systeme geleitet. Auch die Beherrschung der Buchhaltung inkl. Lohnbuchhaltung und Mitarbeit beim Jahresabschluss sind in Bezug auf eine berufliche Karriere im kaufmännischen Bereich wertvoll.

Die Option Finanzen umfasst folgende Inhalte (Aufzählung nicht bindend/abschliessend).

- **Grundlagen Finanz- und Rechnungswesen**
  - Sie erläutern Elemente und Zusammenhänge des Finanz- und Rechnungswesens (Bilanz, Erfolgsrechnung, Liquidität, Hilfsbücher, Deckungsbeitragsrechnung und Betriebsabrechnungsbogen) und wenden diese an.
  - Sie berücksichtigen relevante rechtliche Vorgaben zur Buchführung und Rechnungslegung.
- **Führung einer Buchhaltung mit der Software Cash Ctrl.**
  - Sie verbuchen Geschäftsfälle entsprechend den relevanten rechtlichen Vorgaben richtig.
  - Sie erstellen Jahresabschlüsse mit Erfolgsrechnung und Bilanz.
- **Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungen**
  - Sie beschreiben Merkmale einer Lohnbuchhaltung.
  - Sie erklären den Aufbau der Sozialversicherungen, berechnen und verbuchen Sozialabgaben korrekt.
  - Sie beschreiben den Aufbau einer Lohnabrechnung und verbuchen diese korrekt.
- **Jahresabschluss und Auswertung**
  - Sie erläutern grundlegende Prinzipien beim Jahresabschluss im finanziellen Rechnungswesen.
  - Sie ermitteln und interpretieren Abweichungen zwischen budgetierten Werten und effektiven Zahlen.

BERUFS- UND WEITERBILDUNGSZENTRUM URI
Attinghauserstrasse 12, 6460 Altdorf
www.bwzuri.ch
041 875 29 30
iwan.wyrsch@bwzuri.ch
Abteilung Wirtschaft / Verkauf

Option «Kommunikation in der Landessprache» (Deutsch)

Die Option Landessprache festigt die Grundkenntnisse in der Gestaltung von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen sowie im Umgang mit Mitarbeitenden in verschiedenen Situationen des beruflichen Alltags. Branchenübergreifend ist man auf Fachleute angewiesen, die einen eloquenten Umgang mit den verschiedenen Anspruchsgruppen pflegen können.

Die gekonnte Anwendung von Small Talk oder das Erkennen und erfolgreiche Bewältigen von potenziellen und realen Konfliktsituationen sind im Berufsleben, aber auch im privaten Bereich von grosser Bedeutung. Zudem ist das Verfassen von situationsangepasster Geschäftskorrespondenz im Bereich der Textproduktion eine weitere wichtige Fertigkeit, die in dieser Option vertieft wird.

Die Option Landessprache umfasst folgende Inhalte (Aufzählung nicht bindend/abschliessend).

- **Small Talk**
  - Sie beherrschen verschiedene Techniken.
  - Sie können Small Talk in unterschiedlichen Settings gekonnt einsetzen.
- **Mündliche und schriftliche Kommunikation mit anspruchsvollen Kunden**
  - Sie vertiefen und festigen Ihr Wissen bezüglich Kommunikationslehre (verbal und nonverbal), kennen verschiedene Kommunikationsmodelle und wenden diese an.
  - Sie sind vertraut mit Konflikt-, Problemlösungs- und Deeskalationsstrategien.
  - Sie unterscheiden formelle von informellen Situationen, verhalten sich entsprechend und setzen die Sprache entsprechend ein.
  - Sie sammeln Erfahrungen in weiteren wichtigen Einsatzbereichen von Sprache: Sie organisieren Anlässe, führen Bewerbungsgespräche, meistern Prüfungssituationen und kennen Massnahmen bezüglich Teamentwicklung, Feedbackkultur oder Leitbildern.
  - Sie arbeiten projektbezogen und setzen dabei die Sprache gezielt ein.
  - Sie bearbeiten auf der Metaebene einen Fall aus dem eigenen Betrieb.
- **Sprache als Kunstform**
  - Sie erweitern Ihren sprachlichen und literarischen Horizont anhand von Lektüre.
  - Sie realisieren Kulturprojekte und machen diese anlässlich einer Ausstellung, eines Auftritts oder einer Vernissage der Öffentlichkeit zugänglich.

BERUFS- UND WEITERBILDUNGSZENTRUM URI
Attinghauserstrasse 12, 6460 Altdorf
www.bwzuri.ch
041 875 29 30
iwan.wyrsch@bwzuri.ch
Abteilung Wirtschaft / Verkauf

Option «Kommunikation in der Fremdsprache» (Englisch)

Die Option Englisch vertieft die immer wichtiger werdenden Sprachkenntnisse und bietet die Möglichkeit, auf ein international anerkanntes Diplom hinzuarbeiten. Sehr gute Englischkenntnisse sind nicht nur auf dem global vernetzten Arbeitsmarkt, sondern auch auf dem weiteren Bildungsweg und im privaten Umfeld von grossem Vorteil.

Die Option Englisch umfasst folgende Inhalte (Aufzählung nicht bindend/abschliessend).

- **Vertiefung in Business English**
  - Sie erweitern und vertiefen Ihren Wortschatz im wirtschaftlichen Kontext.
  - Sie können Fachtexte verstehen, analysieren und selbständig verfassen.
  - Sie können schriftlich und mündlich mit Lieferanten und Kunden kommunizieren.
  - Sie können anspruchsvolle Verhandlungs-, Beratungs- und Konfliktgespräche führen.
- **Niveau B2 (Cambridge First Certificate) oder C1 (Cambridge Advanced Certificate)**
  - Sie sind in der Lage, komplexen Texten zu alltäglichen und spezifischen Themen zu folgen.
  - Sie können mit einem gewissen Mass an Geläufigkeit und Spontanität diese Themen besprechen.
  - Sie können klar strukturierte und detaillierte Texte zu einem breiten Themenspektrum verfassen, einen Standpunkt zu einem aktuellen Thema erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen darlegen.
  - Sie bereiten sich auf die Cambridge First (B2) oder Advanced (C1) Prüfung vor.
- **Projektarbeit**
  - Sie gestalten ein “Produkt” (Präsentation, Film, Podcast, Theater, usw.) und verfassen dazu eine kurze schriftliche Dokumentation.
  - Ihre Projekte können sich auf verschiedene Themenbereiche wie Kunst, Kultur, Geschichte, Literatur, Ökologie, Technik oder Wirtschaft erstrecken.

BERUFS- UND WEITERBILDUNGSZENTRUM URI
Attinghauserstrasse 12, 6460 Altdorf
www.bwzuri.ch
041 875 29 30
iwan.wyrsch@bwzuri.ch
Abteilung Wirtschaft / Verkauf

Option «Technologie»

Die Option Technologie vertieft die zunehmend wichtigen Anwendungen im IT-Bereich und bietet die Möglichkeit, ein (weiteres) ICDL-Diplom im Unterricht zu erwerben. Nebst den unten aufgeführten Themen ist es das Ziel, das ICDL-Standard-Diplom zu erreichen.

Da jede Branche im kaufmännischen Bereich auf Fachleute der Digitalisierung angewiesen ist, bietet die Option Technologie die Gelegenheit, sich vertieft mit digitalen Anwendungen auseinanderzusetzen. Verwaltung, Banken, Versicherungen, KMU und technische Betriebe – sie alle arbeiten mit verschiedenen digitalen Anwendungen, die von geschultem Personal betreut werden müssen.

Die Option Technologie umfasst folgende Inhalte (Aufzählung nicht bindend bzw. abschliessend):

- **Datenbanken**
  - Sie erstellen und verwalten einfache Datenbanken, erfassen Daten und erstellen Abfragen in Datenbanken wie Access etc.
  - Sie erkennen typische Probleme/Fehler im Umgang mit Datenbanken und CMS-Systemen.
- **IT-Sicherheit & Webauftritt**
  - Sie kennen zentrale IT-Sicherheitsrisiken (z. B. Malware, Phishing, Ransomware) und können diese in Szenarien erkennen.
  - Die Lernenden kennen aktuelle Schutzmassnahmen und wenden diese gezielt an.
  - Sie entwickeln ein Bewusstsein für den verantwortungsvollen Umgang mit Daten und können Bedrohungsszenarien kritisch einschätzen.
  - Sie erstellen ein Konzept für eine einfache Webseite (inkl. Grundlagen HTML, CSS und Suchmaschinenmarketing).
- **Technologiebewertung, Trends und Projektplanung**
  - Sie vergleichen Anforderungen im Bereich Hard- und Software und wenden Bewertungskriterien mit Pflichtenheft/Nutzwertanalyse an.
  - Sie kennen neuste Technologietrends z. B. im Bereich der Büroautomation mit KI und können diese gezielt einsetzen.
  - Sie können einfache Programme anpassen und die grundlegenden Konzepte der Programmierung in einem gegebenen Kontext als Projekt gewinnbringend anwenden.
- **Erweiterung von Office-Anwendungen**
  - Sie können mit Pivot-Tabellen und Verbindungen von Datenquellen umgehen und diese z. B. mit SWOT-Analysen gezielt einsetzen.
  - Sie erweitern ihr Spektrum bezüglich Präsentationslösungen wie Powerpoint, Canva oder im Bereich der Textverarbeitung zum Beispiel mit Seriendruckfunktionen.

BERUFS- UND WEITERBILDUNGSZENTRUM URI
Attinghauserstrasse 12, 6460 Altdorf
www.bwzuri.ch
041 875 29 30
iwan.wyrsch@bwzuri.ch
Abteilung Wirtschaft / Verkauf