

Teil 1**29 Punkte****40 Minuten**

Nachname Vorname Klasse

Notenberechnung

$$\text{Ihre Note} = \frac{\text{erreichte Punkte}}{\text{Maximalpunkte}} \times 5 + 1$$

Austausch-Ordner

O:\BZBS\01_Grundbildung\99_IKA-Prüfungen\Austausch\lippuner_juerg

Die Dateien finden Sie im Ordner **..\Ihre_Lehrperson\von**Speichern Sie alle Dateien im Ordner **..\Ihre_Lehrperson \an**

Punkte/29

Ihre Note

Teil 1 – Wordgrundlagen

40 Minuten

Aufgabe 1 Infoblatt

7 Punkte

Öffnen Sie die Datei **Infoblatt.docx**.

Speichern Sie sie unter dem Namen **Nachname_Vorname_Infoblatt.docx** ab.

1.	Ändern Sie die Seitenränder auf oben/unten: je 2.5 cm links: 5 cm rechts: 1.25 cm	1
2.	Formatieren Sie das Dokument mit dem Design Damast .	1
3.	Formatieren Sie den Text – ausser dem grünen hinterlegten Teil – in zwei Textspalten mit einem Spaltenabstand von 1 cm und einer Trennlinie.	1
4.	Stellen Sie die automatische Silbentrennung ein.	1
5.	Formatieren Sie alle blau formatierten Stellen als Aufzählung mit dem Zeichen ► . <i>Das Zeichen befindet sich in der Symbol-Schriftart «Wingdings 2».</i> Achten Sie darauf, dass das Zeichen bei 0 cm und der Text bei 0.5 cm stehen.	2
6.	Fügen Sie um den ganzen einspaltigen Textteil des Kapitels «Pause Bewegung ...» eine schwarze Rahmenlinie.	1
Speichern und schliessen Sie das Dokument.		

Aufgabe 2 Joomla

9 Punkte

Öffnen Sie die Datei **Joomla.docx**.

Speichern Sie sie unter dem Namen **Nachname_Vorname_Joomla.docx** ab.

7.	Formatieren Sie den Titel «Joomla für Einsteiger» mit einer deutlich erkennbaren Serifenschrift.	1																									
8.	Richten Sie das Dokument so aus, dass bei einem doppelseitigen Druck der Seitenrand innen 2.5 cm und aussen 1.5 cm beträgt.	1																									
9.	Gehen Sie zum drittletzten Kapitel Joomla-Versionen und wandeln Sie die Liste in eine Tabelle um.	1																									
10.	Gehen Sie zum zweitletzten Kapitel Wordpress-Versionen . Sortieren Sie die Tabelle aufsteigend nach Versionsnummer (Spalte Version).	1																									
11.	Ändern Sie die Höhe aller Zeilen auf 1.2 cm und verteilen Sie die Spalten gleichmässig über die ganze Tabellenbreite.	1																									
12.	Formatieren Sie die Tabelle gemäss Abbildung: <i>Beachten Sie: Rahmenlinien, Ausrichtung und manuellen Zeilenumbrüche</i> <table><tr><th>Version</th><th>Ausgabe</th><th>Grösse</th><th>Anzahl Sprachpakete</th><th>Anzahl Installationen</th></tr><tr><td>5.2</td><td>2019-05-07</td><td>5.2 MB</td><td>54</td><td>27 Millionen</td></tr><tr><td>5.3</td><td>2019-12-09</td><td>5.3 MB</td><td>56</td><td>28 Millionen</td></tr><tr><td>5.4</td><td>2020-03-31</td><td>5.4 MB</td><td>58</td><td>29 Millionen</td></tr><tr><td>5.5</td><td>2020-09-11</td><td>5.5 MB</td><td>60</td><td>30 Millionen</td></tr></table> <i>Abzug pro Fehler 1 Punkt</i>	Version	Ausgabe	Grösse	Anzahl Sprachpakete	Anzahl Installationen	5.2	2019-05-07	5.2 MB	54	27 Millionen	5.3	2019-12-09	5.3 MB	56	28 Millionen	5.4	2020-03-31	5.4 MB	58	29 Millionen	5.5	2020-09-11	5.5 MB	60	30 Millionen	2
Version	Ausgabe	Grösse	Anzahl Sprachpakete	Anzahl Installationen																							
5.2	2019-05-07	5.2 MB	54	27 Millionen																							
5.3	2019-12-09	5.3 MB	56	28 Millionen																							
5.4	2020-03-31	5.4 MB	58	29 Millionen																							
5.5	2020-09-11	5.5 MB	60	30 Millionen																							
13.	Gehen Sie zum letzten Kapitel Drupal-Versionen . Formatieren Sie die Tabelle mit einer Tabellenformatvorlage in einem beliebigen Blauton , welche die Überschriften hervorhebt und die Zeilen abwechselnd farbig hinterlegt.	1																									
14.	Formatieren Sie die Tabelle so, dass sich die Überschriften auf den Folgeseite wiederholt .	1																									
Speichern und schliessen Sie das Dokument.																											

Aufgabe 3 Früchte

10 Punkte

Öffnen Sie die Datei **Früchte.docx**.

Speichern Sie sie unter dem Namen **Nachname_Vorname_Früchte.docx** ab.

15.	Weisen Sie dem Dokument den Design-Schriftensatz Candara zu.	1												
16.	Formatieren Sie die Seite 1 im Querformat. <i>Die Seiten 2 und 3 bleiben im Hochformat</i>	1												
17.	Gehen Sie zur Seite 2 . Lassen Sie die internen Apfelnummern bei der Zahl 101 statt 1 starten	1												
18.	Bleiben Sie auf der Seite 2 . Vergrössern Sie den Abstand zwischen der Aufzählung und dem roten Untertitel «Gravensteiner» indem Sie den oberen Absatzabstand des Untertitels auf 4 cm setzen.	1												
19.	Gehen Sie zur Seite 3 . Formatieren Sie den Text mithilfe von Tabstopps und Tabulatoren nach folgendem Muster: Richtpreisbulletin 2024 <table><tr><td>Früchte</td><td>CHF/Einheit</td></tr><tr><td>Erdbeeren.....</td><td>3.75–4.75</td></tr><tr><td>Himbeeren</td><td>6.00–7.00</td></tr><tr><td>Heidelbeeren.....</td><td>5.75–6.75</td></tr><tr><td>Mirabellen</td><td>6.50–8.00</td></tr><tr><td>Tafeltrauben.....</td><td>7.00–8.00</td></tr></table> Tabstopps 3 Punkte Tabulatoren 1 Punkte	Früchte	CHF/Einheit	Erdbeeren.....	3.75–4.75	Himbeeren	6.00–7.00	Heidelbeeren.....	5.75–6.75	Mirabellen	6.50–8.00	Tafeltrauben.....	7.00–8.00	4
Früchte	CHF/Einheit													
Erdbeeren.....	3.75–4.75													
Himbeeren	6.00–7.00													
Heidelbeeren.....	5.75–6.75													
Mirabellen	6.50–8.00													
Tafeltrauben.....	7.00–8.00													
20.	Gehen Sie zur Seite 4 . Verschieben Sie die Unterkapitel, dass die folgenden Reihenfolge gilt: <i>Ursprung, Geschmack, Verarbeitung, Steckbrief</i>	1												
21.	Bleiben Sie auf der Seite 4 . Formatieren Sie die erste Tabellenzeile so, dass sie der Abbildung entspricht: <table><tr><th colspan="2">Tafel- und Kochapfel</th></tr><tr><td>Geschmack</td><td>süss, aromatisch, parfümiert</td></tr><tr><td>Fruchtgrösse</td><td>mittel bis gross Höhe 62 mm Durchmesser 73 mm</td></tr></table> Hinweis: grüne Farben	Tafel- und Kochapfel		Geschmack	süss, aromatisch, parfümiert	Fruchtgrösse	mittel bis gross Höhe 62 mm Durchmesser 73 mm	1						
Tafel- und Kochapfel														
Geschmack	süss, aromatisch, parfümiert													
Fruchtgrösse	mittel bis gross Höhe 62 mm Durchmesser 73 mm													
Speichern und schliessen Sie das Dokument.														

Aufgabe 4 Turnier**3 Punkte**

Öffnen Sie die Datei **Turnier.docx**.

Speichern Sie sie unter dem Namen **Nachname_Vorname_Turnier.docx** ab.

22.	Setzen Sie im dunkelroten Text die richtigen typografischen Zeichen (geschützte Leerzeichen und die richtigen Striche). <i>½ Pt. Abzug pro falschem oder fehlenden Zeichen</i>	2
23.	Richten Sie den blauen Text mit einem hängenden Einzug passend aus. Wann → Samstag, 08.12.2025, ab 10 Uhr Wo → Sporthalle Gamper, Libmun Wer → siehe Reglement Kosten → CHF 14.00 pro Teilnehmer Mit der Anmeldung ist auch gleichzeitig die Teilnahmegebühr zu entrichten Bankverbindung: IBAN-CH98 8325 1000 0012 0902 3 Anmeldung: Peter Ziegler, Abrechnung: 12.0000 Libmun	1
Speichern und schliessen Sie das Dokument.		