

Plakat erstellen

Digitale Sicherheit im Betrieb

Lernfeld 2	Betriebssysteme und Programme aktualisieren Arbeiten in der Cloud Sicherheitsverhalten	
Thema	Aktualisierung von Betriebssystemen, Updates, Problembehandlung von Updates, Cloud Computing, Datenschutz	
Kapitel	Office-Grundlagen 10 Arbeiten in der Cloud Kommunikation und Arbeitsorganisation 11 System und Sicherheit	3 (+1) Lektionen
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> – Grundkenntnisse PowerPoint – Grundkenntnisse Aktualisierungen, Betriebssysteme, Cloud-Computing, Datenschutz – Antworten aus Lehrbetrieb 	
Material	<ul style="list-style-type: none"> – Buch Wings, Modul Office Grundlagen, 1. Lehrjahr, HKB E – Eigene Antworten zu Hacker-Fragekatalog (aus Auftrag 09, Lernfeld 2, Lernpfad 2) HKB.E_LJ1_LF2_LP2_A09_Fragekatalog.docx – eigene Notizen aus Auftrag 10 (Lernfeld 2, Lernpfad 2) – eigene Notizen aus Auftrag 72 Gruppenpuzzle (Lernfeld 1, Lernpfad 4) – Corporate Identity: Wings, Kommunikation und Arbeitsorganisation, S. 182/183 	

Auftrag

Auftrag

Gestalten Sie ein informatives, für Ihre Mitarbeiter **verständliches** und **selbsterklärendes Plakat** in PowerPoint im **Querformat DIN A1** zu den unten angegebenen Inhalten. *Das Plakat soll Ihre Mitarbeiter auf die Punkte sensibilisieren und sie in ihrer Arbeit unterstützen.*

Inhalt

Software-Updates

Wer ist im Betrieb für die Betriebssystemupdates verantwortlich? Wann werden diese durchgeführt? Werden sie vorher getestet? An wen wende ich mich, wenn etwas nicht mehr funktioniert? Welche anderen wichtigen Programme brauchen Updates? Werden diese Updates ebenfalls zentral durchgeführt?

Einsatz von betrieblichen mobilen Geräten

Welche Gefahren bestehen bei mobilen Geräten (Laptop und Smart-Phone)? Wie sind die Daten abgesichert? Was geschieht bei einem Diebstahl oder Verlust des Gerätes?

Passwörter/Authentifikation

Welche Passwortrichtlinien gelten im Betrieb? Für was wird eine Mehrfachauthentifizierung eingesetzt/benötigt?

Sicherheitsverhalten

Wie verhalten Sie sich bei einem verdächtigen E-Mail? An wen wenden Sie sich im Betrieb? Was machen Sie mit dem E-Mail? Wie wird mit externen Datenträgern wie USB-Sticks usw. umgegangen?

Cloud-Computing

Welche Daten des Betriebs werden in der Cloud gespeichert? Auf was muss geachtet werden, wenn Daten in der Cloud gespeichert werden?

Layout

Beachten Sie die **CI-Richtlinien Ihres Betriebes**, insbesondere das Corporate Design.

- Die Inhalte sind klar und sauber entlang der Fluchten ausgerichtet.
 - Das Plakat ist vollständig und übersichtlich strukturiert:
 - Haupttitel und Untertitel
 - Gut ausgewählte Bilder und/oder Grafiken
 - aussagekräftiger Text
 - unten rechts: vollständiger Name, Klasse und Datum
 - Die Gewichtung der Informationen ist sinnvoll. Die Gestaltung unterstützt die Gewichtung.
 - Die Lesbarkeit ist gut, Schrift und Farben sind passend gewählt
 - Grafiken/Bilder sind in guter Qualität und beschriftet
-

Sprache Das Plakat enthält wenig bis keine Rechtschreib- und Orthografie-Fehler.

Abgabe Speichern Sie Ihre Datei unter dem Namen
Klasse_Nachname_Vorname_Plakat.pptx
Zusätzliche speichern/drucken Sie Ihr Plakat in eine PDF-Datei unter dem Namen
Klasse_Nachname_Vorname_Plakat.pdf

spätestens bis Freitag, 25. April 2025

Ihr Lehrer teilt Ihnen mit, wo Sie Ihr fertig erstelltes Plakat abgeben.