# Checkliste Lernziele Tabellenkalkulation (Excel)

Die folgende Liste zeigt die Lernziele und dient gleichzeitig der Selbsteinschätzung:

 Dieses Lernziel decke ich vollständig ab.

 Mein Wissen zu diesem Lernziel muss ich nochmals prüfen und evtl. ergänzen.

 Dieses Lernziel muss ich mir nochmals erarbeiten oder brauche zusätzliche Unterstützung.

In der letzten Spalte können Sie eigene Bemerkungen eintragen. Sie können in diese Spalte zum Beispiel auch eintragen, auf welcher Seite im Lehrmittel das entsprechende Thema erklärt wird.

| Fertigkeiten |  |  |  | Bemerkungen |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Aufbau Excel    1. Eine neue Arbeitsmappe erstellen    2. Einfügen und oder löschen eines Arbeitsblatts    3. Verschieben oder Kopieren von Arbeitsblättern    4. Spalten und Zeilen hinzufügen, anpassen oder löschen    5. Verschieben oder Kopieren von Zellen oder Zellinhalten    6. Fixieren von Fensterausschnitten, um Zeilen und Spalten zu sperren.    7. Verbinden von Zellen und Aufheben des Zellverbunds. |  |  |  |  |
| 1. Zellenformatierungen    1. Zellen einfärben    2. Ausrichten oder Drehen von Text    3. Formatvorlagen (Tabelle, Zellen) anwenden    4. Benutzerdefinierte Zahlenformate    5. Bedingte Formatierung    6. Automatisches Ausfüllen von Reihen    7. Textumbruch |  |  |  |  |
| 1. Anzeigeprobleme und Fehler    1. Anzeigeprobleme    2. Fehlermeldungen |  |  |  |  |
| 1. Überprüfen    1. Rechtschreibung    2. Kommentar-Threads    3. Notizen    4. Blatt und Zellen schützen |  |  |  |  |
| 1. Rechnen in Excel    1. Operatoren in Excel    2. Formeln und Funktionen    3. Zellenbereich Zellenbezug |  |  |  |  |
| 1. Basisfunktionen    1. Summe    2. Min    3. Max    4. Mittelwert    5. Anzahl    6. Anzahl2    7. Anzahlleerezellen |  |  |  |  |
| 1. Rechnen mit Bezügen    1. Relativer Bezug    2. Absoluter Bezug    3. Gemischter Bezug    4. Externer Bezug |  |  |  |  |
| 1. Rechnen im Büroalltag    1. Prozentrechnen    2. Rabatt- und Mehrwertsteuer    3. Runden    4. Proportionen |  |  |  |  |
| 1. Drucken    1. Kopf-/Fusszeile    2. Druckbereich und Wiederholungszeilen    3. Ausrichtung    4. Seitenränder |  |  |  |  |