Ein Bild, das gelb, Quadrat, Rechteck, Farbigkeit enthält.

Automatisch generierte BeschreibungAblagestrukturen

# Physische Ablagestrukturen 15'

1. Lesen Sie die **Kap. 3.1 bis 3.3** auf den [Seiten 7–9](https://www.webdoxx.com/wings/documents/hkbe-kom-ao/index.php?page=17) und frage Sie nach, wenn Sie etwas nicht verstehen.
2. Anschliessend lösen Sie das Quiz [3. Ablagestrukturen, physisch](https://forms.office.com/e/mcE7riKZGG)**.**Ein Bild, das Muster, Quadrat, Rechteck, Kunst enthält.

   Automatisch generierte Beschreibung

# Digitale Ablagestrukturen, Teil 1 (Ordner) 10'

1. Lesen Sie das Kapitel **3.4.1 Ordnerstrukturen unter Windows 11** erstellen auf den [Seiten 9/10](https://www.webdoxx.com/wings/documents/hkbe-kom-ao/index.php?page=20) durch.
2. Lösen Sie einzig die **Aufgabe e)** der Übung [Stufe I – einfach](https://www.webdoxx.com/wings/documents/hkbe-kom-ao/index.php?page=28) auf Seite 18.

# Digitale Ablagestrukturen, Teil 2 (Dateien) 35'

1. Laden Sie die angehängte Datei [Dateiformate\_101.docx](https://elearning.grabserberg.ch/download/it/bs/Dateiformate_101.docx) herunter.
2. *Falls noch nicht geschehen, blenden Sie die Dateinamenerweiterungen wie docx, xlsx, jpg, png etc. ein (*[*Hilfe*](https://winfuture.de/special/windows11/faq/Windows-11-Diese-neun-Einstellungen-sollte-man-als-erstes-aendern-247.html?pager=3)*).*
3. Lesen Sie das Kapitel 3.4.2 Datei- und Ordnereigenschaften auf den [Seiten 10–13](https://www.webdoxx.com/wings/documents/hkbe-kom-ao/index.php?page=21) durch.  
   *Nutzen Sie die Worddatei Dateiformate 101.docx, um die Eigenschaften anzuzeigen.*
4. Lösen Sie die Aufgaben, welche in der Worddatei stehen.
5. Lesen Sie das Kapitel [3.4.6 Dateierweiterungen](https://www.webdoxx.com/wings/documents/hkbe-kom-ao/index.php?page=27) durch.
6. Lösen Sie die fünf [Repetitionsfragen.](https://www.classtime.com/student/login/KQPJNN)

# Digitale Ablagestrukturen, Teil 3 (Zippen) 10'

1. Schauen Sie sich das Video [So nutzt du ZIP-Dateien richtig](https://youtu.be/opL3xdvBd0o) (~5') an.
2. Laden Sie die Datei [zip\_Einleitung.zip](https://elearning.grabserberg.ch/download/it/bs/zip_Einleitung.zip) herunter und entpacken Sie sie.
3. Wechseln Sie in den entpackten Ordner.
4. Packen Sie alle *alten Worddateien* (Endung *doc*) in eine Datei **Alte-Worddateien.zip.**
5. Vergleichen Sie die Dateigrösse der einzelnen Dateien gepackt und ungepackt.

# Digitale Ablagestrukturen, Teil 4 (Suchen) 30'

1. Schauen Sie sich das Video [Windows Explorer](https://www.nanoo.tv/link/v/QuWkwnfX) (~8') an.
2. Laden Sie die Dateien [Arbeitsblatt\_Dateimanagement.docx](https://elearning.grabserberg.ch/download/it/HKBc/Arbeitsblatt_Dateimanagement.docx) und [Dateimanagement.zip](https://elearning.grabserberg.ch/download/it/HKBc/Auftrag-Dateimanagement.zip) herunter.
3. Öffnen Sie das Arbeitsblatt und lösen Sie die Aufgaben.