

2026 Lernziele HKB.C

Ablage physisch und digital, Corporate Identity, Anlässe und Umwelt

Theorie

- Aufbewahrungspflicht: Zweck und Dauer kennen
 - Physische Aufbewahrungsmittel: Eignung und Eigenschaften kennen
 - Ordnungstechniken unterscheiden können, Eigenschaften kennen
- [Kommunikation und Arbeitsorganisation KV 25 HKBe](#) (Lehrmittel Wings)

- Corporate Identity: 4 Teilbereiche kennen und zuordnen können
- [HKB C: Modul5](#) (Lehrmittel MyKV)
- [Kommunikation und Arbeitsorganisation v25 HKB.E, Kap. 22](#) (Lehrmittel Wings)

- Anlässe und deren Einflüsse auf die Umwelt
- [HKB C: Modul4](#) (Lehrmittel MyKV)

- Arbeitstechniken für die Planung eines Anlasses
- [HKB C: Modul3](#) (Lehrmittel MyKV)

Windows Explorer

- Dateien und Ordner erstellen, umbenennen, verschieben, kopieren und löschen
- Eigenschaften von Dateien und Ordnern anzeigen
- Verschiedene Ansichten anzeigen und wechseln
- gruppieren und sortieren
- zusätzliche Eigenschaftsspalten anzeigen
- zip-Dateien extrahieren (auspacken) und erstellen
inkl. Komprimierungsraten herausfinden
- Dateien nach bestimmten Kriterien (Eigenschaften) suchen und finden
- wichtigste Dateiformate kennen und der Art (z. B. Bilder, Videos etc.) zuordnen können: pdf, Office (doc, xls und ppt in Varianten), png, jpg, gif, lnk, bmp, exe, txt, mp4, mov, mp3, zip
- [Kommunikation und Arbeitsorganisation v25 HKB.E, Kap. 4](#)