Word – Dateien zusammenfügen

**Ausgangssituation** Mehrere Personen haben einzelne Teile für ein Dokument erstellt. Dabei haben sie die gleichen Formatierungen für Überschriften und den restlichen Text verwendet.

**Ihre Aufgabe** Fügen Sie die einzelnen Teile zu einer Gesamtdatei zusammen.

# Vorgehen

1. Öffnen Sie die erste Datei **Teil 0.docx.**
2. Fügen Sie die Teile 1 bis 4 mit dem Befehl **Einfügen ► Objekt ►Text aus Datei …**