

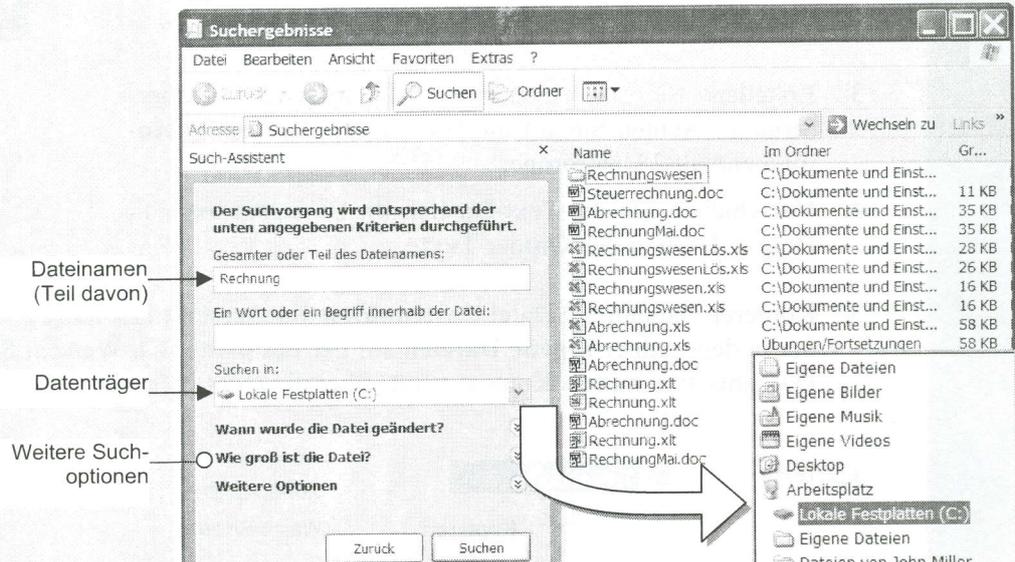
6.2.12 Ordner und Dateien suchen

Sie suchen einen Ordner oder eine Datei auf Ihrem Computer, wissen aber nur noch ungefähr wie das Objekt benannt war oder in welchem Zeitraum Sie es erstellt hatten.

Vorgänge

Suchen nach Namen

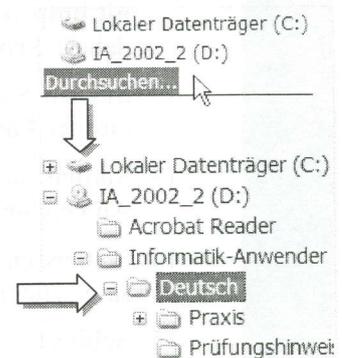
1. Öffnen Sie das **STARTMENÜ** und klicken Sie auf **SUCHEN, NACH DATEIEN ODER ORDNERN...**
2. Wenn Sie Teile des Dateinamens noch kennen, geben Sie den Text ein.



3. Wählen Sie im Feld **Suchen in:** den Suchort, also das Laufwerk in dem Sie die Datei vermuten. Für weitergehende Suchorte wählen Sie die Option «Durchsuchen...»
4. Klicken Sie auf das Schaltfeld **Suchen**. Die Suche beginnt und die gefundenen Dateien werden aufgelistet. Mit dem Schaltfeld **Beenden** können Sie eine Suche stoppen, z.B. wenn sie zu lange dauert.

Suchort einschränken

1. Sie möchten den Suchort (Ordner) genauer definieren. Wählen Sie die Option «Durchsuchen...». Sie müssen den Ordner allerdings kennen, sonst suchen Sie besser global im Laufwerk.
2. Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, den Sie durchsuchen wollen.



Suchen nach Dateinhalt



Wenn Sie den Dateinamen nicht kennen, oder nur teilweise, dafür über den Inhalt Bescheid wissen, können Sie Wörter aus dem Dateinhalt eingeben. Die Suche kann dann lange dauern, weil alle Dateiinhalte durchforstet werden müssen!

Achtung: Suchen Sie nur nach Begriffen, die genau in dieser Form enthalten sind, z.B. «Schmuck» oder «Gold» aber nicht «Schmuck Gold», wenn nicht genau diese Kombination vorkommt!

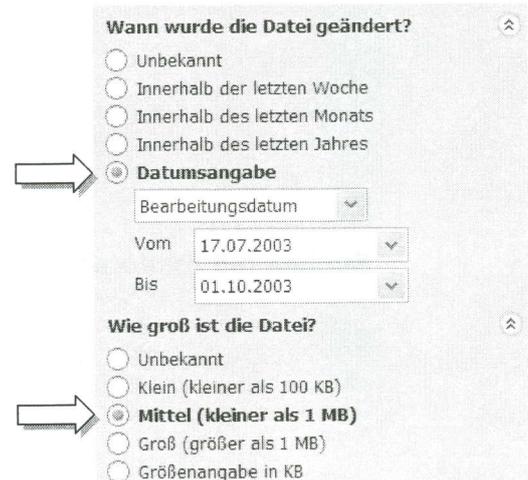


Suchoptionen

Sie können die Suche optimieren, indem Sie bekannte Elemente einbeziehen.

Weitere Suchoptionen sind:

- Nach Datum oder Zeitraum
- Nach Dateityp oder -Grösse



Platzhalter verwenden

Bei der verfeinerten Suche nach Dateien können Sie Platzhalter (Wildcards) einsetzen:

*	beliebige und beliebig viele Zeichen
?	ein beliebiges Zeichen

Beispiele:

.	alle Dateien auflisten
*.gif	alle GIF-Dateien suchen
brief*.doc	Worddateien mit Brief im Dateinamen
????.jpg	alle JPG-Dateien mit 4 stelligen Dateinamen
*.gif; *.jpg	alle GIF- oder JPG-Dateien

Beispielsuche

Suche im Laufwerk CD:\Prüfung2002-2 alle Dateien, welche einen 3-stelligen Namen haben.

Der Suchvorgang wird entsprechend der unten angegebenen Kriterien durchgeführt.

Gesamter oder Teil des Dateinamens:

???.*

Ein Wort oder ein Begriff innerhalb der Datei:

Suchen in:

Prüfung2002-2

Adresse Suchergebnisse

Name	Im Ordner
bnf.htm	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
bnx.htm	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
bsf.htm	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
bsn.htm	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
wir.htm	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
top.gif	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
bnf.htm	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
bsf.htm	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
wir.htm	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...
otr.gif	C:\Prüfung2002-2\F_Stadt...
otr.gif	C:\Prüfung2002-2\F_Stadt...
top.gif	C:\Prüfung2002-2\F_Leihb...

Such-Assistent

Es wurden 12 Dateien gefunden. Haben Sie gefunden, wonach Sie gesucht haben?

Ja, Suche beenden

Nein, diese Suche anpassen und...

Dateinamen oder Schlüsselwörter ändern

An weiteren Orten suchen

Ändern, ob versteckte und Systemdateien durchsucht werden

Suchen mit Explorer

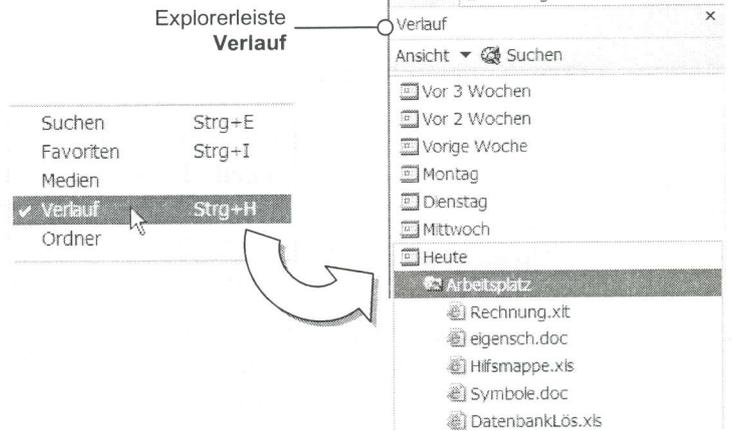
1. Starten Sie ein Explorersfenster. Öffnen Sie das Laufwerk und den Ordner, den Sie durchsuchen möchten.
2. Sortieren Sie im Dateifenster nach dem gewünschten Kriterium, z.B. nach Dateityp. Zum strukturierten Sortieren wählen Sie in der umgekehrten Reihenfolge der Priorität, z.B. zuerst nach Name, dann nach Typ.

Ordner	Dateiname	Größe	Typ
Lokaler Datenträger (D:)	autoload.exe	24 KB	Anwendung
	delttsul.exe	6 KB	Anwendung
	discover.exe	41 KB	Anwendung
	explorer.exe	239 KB	Anwendung
	hh.exe	27 KB	Anwendung
	IsUn0407.exe	321 KB	Anwendung

3. Anschliessend durchforsten Sie die Auflistung.

Explorerleiste umschalten

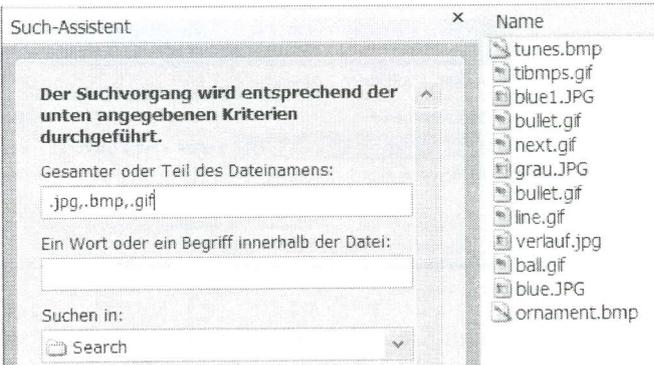
1. Sie können auch im Menü **ANSICHT** die Explorerleiste umschalten, um die Suchoptionen zu definieren.
2. Hier ist z.B. die Leiste **Verlauf** aktiv: Darin sehen Sie, wann Sie mit welchen Dateien gearbeitet haben.



6.2.13 Übung: «Dateien suchen»

Übungsschritte

1. Suchen Sie im Übungsordner **Search** alle GIF-Dateien. 6
2. Suchen Sie im Ordner **Search** alle GIF-Dateien, die 4-stellige Dateinamen haben. Wie viele sind es? 3
3. Suchen Sie nach allen Bilddateien (Eingabe: **.jpg, .bmp, .gif**). Wie viele sind es und wie viel Speicherplatz benötigen sie? Beachten Sie die nötigen Eingaben im Suchfenster: 12
10,6 KB
4. In welchem Unterordner von **Search** befindet sich die Datei **Versteck.txt**? Suchen Sie die Datei. andrea
5. Suchen Sie alle Dateien, in denen der Begriff «üben» vorkommt. Wie viele sind es und wie viele sind davon Worddateien? 5
2
6. Suchen Sie im Ordner **Search** alle Worddateien mit 6-stelligem Dateinamen. Wie viele sind es? 1
7. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Datenbelegung Ihrer Festplatte.



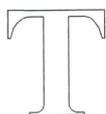
Typ:	Lokaler Datenträger		
Dateisystem:	NTFS		
Belegter Speicher:	6'641'582'080 Bytes	6.18 GB	
Freier Speicher:	23'306'661'888 Bytes	21.7 GB	
Speicherkapazität:	29'948'243'968 Bytes	27.8 GB	

6.2.14 Drucken



Für den Ausdruck Ihrer Dokumente ist das **Betriebssystem** zuständig und **nicht** das jeweilige Anwendungsprogramm. Die benötigten Druckertreiber müssen Sie vorgängig installieren. Auch die Schriftsätze (Fonts), die Sie in Ihren Anwendungen verwenden möchten, müssen Sie in der Betriebssystemumgebung installieren. Das Betriebssystem verwaltet eingehende Druckaufträge in einer Warteschlange und arbeitet diese stapelweise ab.

TrueType-Schriften



Hüllkurve (Umriß)

Apple hat das TrueType-Verfahren – eine Konkurrenz zu PostScript – entwickelt. Es wurde auch von anderen SW-Firmen wie Microsoft übernommen. Eine Schriftart ist gegeben durch die Hüllkurven der Zeichen (mathematischer Beschrieb). Es müssen nicht mehr alle möglichen Schriftgrößen im System installiert sein, das **Schriftbild** allein genügt.

TrueType-Schriften lassen sich ohne Qualitätseinbuße frei skalieren. Die Druck-Datenaufbereitung erledigt das Betriebssystem. Das reale Ergebnis wird auf dem Monitor angezeigt (WYSIWYG). Verwenden Sie nach Möglichkeit nur TrueType-Schriftarten.

 Times New Roman
 Antique Olive CE
 Comic Sans MS
 Arial Black

TrueType-Schriften

Warteschlange

Beim Ausdrucken erscheint in der Taskleiste rechts das Drucker-symbol. Mit Doppelklick darauf oder in der Systemsteuerung können Sie das Fenster der Warteschlange öffnen und die Druckaufträge mit dem Menü **DRUCKER** verwalten (anhalten, abrechnen, löschen, etc.).

Dokumentname	Status	Besitzer	Seiten	Größe
Microsoft Word - Grundlag...	Fehler - Wird gedruckt	Besitzer	6/135	1.85 MB/35
Microsoft Word - ExcelLeic...		Besitzer	65	11.4 MB

2 Dokument(e) in der Warteschlange

Menü **DRUCKER**

- Verbindung herstellen
- Als Standarddrucker festlegen
- Druckeinstellungen...
- Drucker anhalten
- Alle Druckaufträge abrechnen
- Freigabe...
- Drucker offline verwenden



Wenn Sie einen grösseren Druckauftrag stoppen möchten, halten Sie den Drucker im Dialogfenster Menü **DRUCKER** an. Damit der Drucker nicht trotzdem bereits übertragene Seiten ausdruckt, bleibt Ihnen keine andere Wahl, als den Drucker kurz aus- und wieder einzuschalten. Nach Behebung einer Druckerstörung müssen Sie den Druckauftrag wieder **freigeben** um den Ausdruck fortsetzen zu können.

Drucker anhalten
 Alle Druckaufträge abrechnen

Ausdruck starten



Sie starten einen Ausdruck auf folgende Arten:

- mit dem Druckersymbol  in der Anwendung
- im Menü **DATEI** der Anwendung
- mit der Tastenkombination **<Ctrl>+p**