Herr Albrecht Ottiger Südstrasse 55 2540 Grenchen 9. März 20.. Stellenausschreibung Sehr geehrter Herr Ottiger Sie haben bei uns ein Stellenbewerbungsformular verlangt. Als Beilage erhalten Sie dieses im Doppel. Bei uns ist der Posten eines ICT-Koordinators auf der Einwohner- und Fremdenkontrolle zu besetzen. Dem Stelleninhaber übertragen wir folgende Aufgaben: Einführung des ICT-Projektes «Zentrales Adressregister» Koordination mit ICT-Abteilung Entwicklung neuer Anwendungen Wir erwarten einen jüngeren, zweisprachigen Mitarbeiter, selbständig und initiativ, an Teamarbeit gewöhnt. Mehrjährige Erfahrung auf dem Gebiet des Einwohner- und Fremdenkontrollwesens oder als Leiter eines ICT-Projektes mit grossen Datenbeständen setzen wir voraus. Wir bieten 5-Tage-Woche individuelle Arbeitszeit Besoldung im Rahmen der städtischen Besoldungsordnung   Der Zeitpunkt des Stellenantrittes kann gegenseitig vereinbart werden. Wenn Sie sich für diesen Pos-ten interessieren, werden wir Ihre Bewerbung sorgfältig prüfen. Freundliche Grüsse Personalamt der Stadt Biel Isabelle Mohr Bewerbungsformular im Doppel