Seriendruck 11 – Verzeichnis

**Hauptthema** **Verzeichnis** (= Katalog) aus Exceldaten erstellen

**Unterthemen** Quelldaten filtern  
Seitenränder formatieren  
Kopf-/Fusszeile einfügen  
Absätze formatieren (Paginierung)

# Aufgabe 1

Erstellen Sie aus der Spielfilmliste **Schweizer\_Filme.xlsx** ein Verzeichnis (Katalog) aller Dokumentarfilme wie in Abbildung 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Abbildung : Verzeichnis der Dokumentarfilme | Abbildung : Seriendruck-Hauptdokument |

## Aufgaben im Detail

1. Erstellen Sie ein neues Worddokument und speichern Sie es unter dem Namen **CH‑Dokumentarfilme‑HD[[1]](#footnote-1).**
2. Stellen Sie die Seitenränder ein:  
   oben und links je 4 cm  
   unten und rechts je 2 cm
3. Ändern Sie die Formatvorlage «Standard» wie folgt:  
   Schriftgrad 12 Pt.  
   Absatzabstand vor und nach je 0 cm  
   Zeilenabstand Mehrfach 1.2
4. Fügen Sie in der Kopfzeile den Titel «Schweizer Dokumentarfilme» ein und formatieren Sie den Absatz mit der Formatvorlage «Titel».
5. In der Fusszeile fügen Sie zentriert eine automatische Seitennummerierung ein.
6. Verbinden Sie das Dokument mit der Excel-Datei **CH\_Filme.xlsx zu einem Verzeichnis (Seriendrucktyp).**
7. Filtern Sie die Daten so, dass nur Dokumentarfilme (Feld «Genre» = Dokumentarfilm) aufgelistet werden.
8. Fügen Sie die Seriendruckfelder, Texte und Absatzschaltungen wie in Abbildung 2 ein.
9. Markieren Sie alle Zeilen, welche Seriendruckfelder enthalten und wählen Sie in der Absatzformatierung die Einstellung «Nicht vom nächsten Absatz trennen».
10. Die erste Zeile mit dem Seriendruckfeld «Originaltitel\_des\_Films» formatieren Sie fett und 14 Pt. gross.
11. Speichern Sie Ihr Hauptdokument.
12. Führen Sie die Exceldaten und das Hauptdokument zusammen und geben Sie es in ein neues Dokument aus.
13. Speichern Sie das neue Dokument unter dem Namen **CH-Dokumentarfilme-SD.docx.**

Die **Aufgabe 2** finden Sie auf der folgenden Seite.

# Aufgabe 2

Erstellen Sie aus der Spielfilmliste **CH\_Filme\_mitBilder.docx** ein Verzeichnis (Katalog) aller CH-Filme wie in **Abbildung 3**:

|  |  |
| --- | --- |
| Abbildung : Verzeichnis der Schweizer Filme mit Bildern | Abbildung : Seriendruck-Hauptdokument (Aufgabe 2) |

## Aufgaben im Detail

1. Erstellen Sie ein neues Worddokument und speichern Sie es unter dem Namen **CH‑Filme‑HD‑mitBildern.docx.**
2. Stellen Sie die Seitenränder ein:  
   oben und links je 3 cm  
   unten und rechts je 2 cm
3. Ändern Sie die Formatvorlage «Standard» wie folgt:  
   Schriftgrad 12 Pt.  
   Absatzabstand vor und nach je 0 cm  
   Zeilenabstand Mehrfach 1.2
4. Fügen Sie in der Kopfzeile den Titel «Schweizer Filme mit Bildern» ein und formatieren Sie den Absatz mit der Formatvorlage «Titel».
5. In der Fusszeile fügen Sie zentriert eine automatische Seitennummerierung ein.
6. Verbinden Sie das Dokument mit der Word-Datei **CH\_Filme\_mitBilder.docx zu einem Verzeichnis (Seriendrucktyp).**
7. Fügen Sie eine Tabelle mit zwei Spalten und einer Zeile ein.
8. Fügen Sie die Seriendruckfelder, Zusatztexte und Absatzschaltungen wie in **Abbildung 4** ein.
9. Gestalten Sie die Angaben wie im Muster mit einer 14 Pt. grossen Schrift.
10. Um die Rahmenlinien bereits im Hauptdokument richtig zu formatieren (Mittellinie) müssen Sie sich mit einem Trick helfen.  
    **Variante A:** Sie fügen eine zweite Zeile ein, formatieren die Rahmenlinie und entfernen die zusätzliche Zeile wieder.  
    **Variante B:** Sie wählen im Dialogfeld die Option «Raster» und entfernen die senkrechten Linien.
11. Speichern Sie Ihr Hauptdokument.
12. Führen Sie die Datenquelle und das Hauptdokument zusammen und geben Sie es in ein neues Dokument aus.
13. Speichern Sie das neue Dokument unter dem Namen **CH-Filme-SD-mitBildern.docx.**

1. **HD steht für Hauptdokument** [↑](#footnote-ref-1)