Serienbriefübung 4

Haupt-dokument

Serienbrief

Adressen

# Themen

* Serienbriefe erstellen
* Kopieren über Anwendungen

# Ursprungsdateien

**Adressen04.docx** als Datenquelle **Angebote.docx** als Rundschreiben (Hauptdokument)  
**Landverkäufe.xlsx** ist eine Excel-Tabelle der verschiedenen Angebote

# Aufgaben

1. Öffnen Sie die Datei **Angebote.docx.**
2. Fügen Sie nach dem Titel «Landverkäufe» die Tabelle **Landverkäufe** ein.
3. Erstellen Sie aus **Angebote.docx** ein Serienbrief-Hauptdokument mit **Adressen04** als Datenquelle.  
   Dabei ersetzen Sie die roten Einträge im Text durch Platzhalter (Seriendruckfelder).
4. Der Brief soll nur an Personen aus Bad Ragaz, Sargans und Mels geschickt werden.
5. Fügen Sie in der Fusszeile Ihren Namen und Ihre Klasse ein.

# Zusatzaufgabe

Erstellen Sie Adressetiketten zu den obigen Adressen (**Format**: Avery A4/A5 L7160)