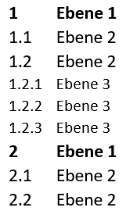
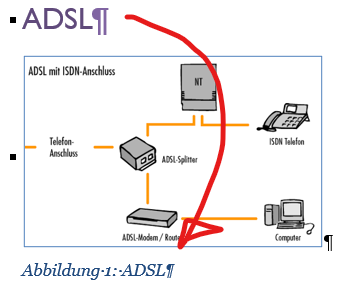
Ein Bild, das Zeichnung, Uhr enthält.

Automatisch generierte BeschreibungWord Sammelübung 00

Ursprung AESA\_Rep02

1. Öffnen Sie das Dokument **Internet\_Geschichte.docx**
2. Erstellen Sie einen neuen Schriftartensatz **Gill-Georgia**Titel Gill Sans MT   
   Text Georgia
3. Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Spezielles** |
| Seitenränder | oben/unten 2.5 cm links 3 cm rechts 1.5 cm |  |
| Formatvorlage **Standard** | Georgia 11 Pt. |  Absatzkontrolle  Abstand vor/nach: je 4 Pt.  Zeilenabstand: 1.2 |
| Formatvorlage **Überschrift 1** | Schriftgrad 20 Pt. | Absatzabstand vor: 24 Pt.  nach: 12 Pt. |

1. Nummerieren Sie die Überschriften dezimal mit einem passenden hängenden Einzug (siehe Abbildung)
2. Beschriften Sie die Abbildungen mit Texten aus den Überschriften:  
   siehe ADSL-Beispiel
3. Fügen Sie am Ende ein Abbildungsverzeichnis ein.
4. Im Kapitel **Internetdienste** sind die Unterkapitel **Chat** und **FTP** in die dritte Ebene verrutscht. Verschieben Sie diese zurück in die zweite Ebene.
5. Suchen Sie den Begriff **Chello** und fügen Sie ihm eine Fussnote mit dem Text «existiert nicht mehr» hinzu.
6. Fügen Sie Überschrift **1 Links** einen Abschnittsumbruch **Nächste Seite** ein.
7. Fügen Sie dem Titelblatt ein geeignetes Bild hinzu (Online-Bilder).
8. Formatieren Sie die Titelseite im Querformat.
9. Fügen Sie in der **Fusszeile** die Seitenzahlen ein (auf der Titelseite darf keine Fusszeile erscheinen).
10. Fügen Sie unterhalb des Bildes auf der Titelseite ein **Inhaltsverzeichnis** mit den Überschriften der ersten Ebene ein.