


Zeit	Übungsdatei	Ergebnisdatei
 45 min	Inhalts_Stichwortverzeichnis02.doc	Frontpage_Tutorial.doc

Übungsinhalte	
<input checked="" type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis erstellen	<input checked="" type="checkbox"/> Arbeiten mit Formatvorlagen
<input checked="" type="checkbox"/> Stichwörter aufnehmen	<input checked="" type="checkbox"/> Abbildungsverzeichnis erstellen
<input checked="" type="checkbox"/> Stichwortverzeichnis erstellen	<input checked="" type="checkbox"/> Abschnitte
<input checked="" type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/> Kopf-/Fusszeilen

## Aufgabe

Erstellen Sie für das **Tutorial** ein Inhalts-, Stichwort- und Abbildungsverzeichnis inkl. Kopf- und Fusszeilen:

- Öffnen Sie das Dokument *Inhalts\_Stichwortverzeichnis02.doc*.
- Weisen Sie den Formatvorlagen ÜBERSCHRIFT 1-3 folgende Gliederung zu:

### 1 Introduction

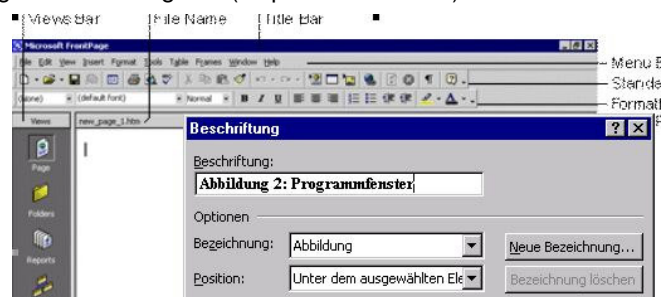
#### 1.1 What You Will Learn

##### 1.1.1 Lesson 1: Creating and Editing Web Pages

##### 1.1.2 Lesson 2: Designing and Publishing a Web

- Erstellen Sie zu jedem gelb markierten Textteil einen Stichworteintrag (Indexeintrag: Alt-Shift-X). Wenn es mehrere Wörter sind, entscheiden Sie, ob die Wörter auf einen Haupt- und Nebeneintrag aufgeteilt werden soll oder nicht.  
Alle Haupteinträge sollen mit einem Grossbuchstaben.
- Fügen Sie am Schluss einen Abschnittswechsel (Nächste Seite) ein. Auf dieser letzten Seite erstellen Sie den Titel Stichwortverzeichnis. Weisen Sie dem Titel die Formatvorlage ÜBERSCHRIFT 1 zu. Fügen Sie ein zweispaltiges Stichwortverzeichnis aus den erstellten Einträgen ein (Index). Dabei sollen alle Haupteinträge fett dargestellt werden.
- Fügen Sie zu jedem grösseren Bild eine Abbildungsbeschriftung ein (Bsp. siehe rechts).
- Hinter dem Stichwortverzeichnis fügen Sie einen neuen Abschnittswechsel (Nächste Seite) ein. Auf dieser Seite fügen Sie das Abbildungsverzeichnis ein.
- Fügen Sie vor den Kapitel 1-3 je einen Abschnittswechsel (Nächste Seite) ein.  
Kapitel 1 **Introduction**  
Kapitel 2 **Lesson 1: Creating and Editing Web Pages**  
Kapitel 3 **Lesson 2: Designing and Publishing a Web**.
- Erstellen Sie am Schluss der Titelseite ein Inhaltsverzeichnis. Das Inhaltsverzeichnis zeigt alle Einträge der ÜBERSCHRIFTEN 1-2 und muss auf der ersten Seite noch Platz finden.
- Fügen Sie folgende Kopf- und Fusszeilenangaben ein:
 

Titelseite:	keine
Kapitel 1-3:	Kopfzeile: Frontpage Tutorial (linksbündig), Kapitel-Überschrift (rechtsbündig) Fusszeile: Seitenzahlen in der Mitte (über alle Seiten)
Stichwortseite:	Kopfzeile: Anhang (linksbündig), Stichwortverzeichnis (rechtsbündig) Fusszeile: Seitenzahlen in der Mitte
Abbildungsseite:	Kopfzeile: Anhang (linksbündig), Abbildungsverzeichnis (rechtsbündig) Fusszeile: „Schlussseite“



- ⑩ Aktualisieren Sie die Verzeichnisse, und speichern Sie das Dokument unter dem Namen *Frontpage\_Tutorial.doc*.

## 4 Stichwortverzeichnis

<b>CSS</b> .....	<b>32</b>	<b>Picture</b> .....	<b>5, 14</b>
<b>Dynamic</b>		animated .....	7
DHTML Effects .....	22	Photo Album .....	18
text effect.....	22	thumbnails .....	20
<b>Form</b> .....	<b>17</b>	<b>Shared Borders</b> .....	<b>28</b>
<b>HTML</b> .....	<b>8</b>	<b>Style</b> .....	<b>25</b>
<b>Hyperlink</b> .....	<b>6, 24</b>	<b>Theme</b> .....	<b>31</b>
<b>Microsoft</b>		Modifying a .....	33
Internet Information Services.....	2	<b>Toolbars</b> .....	<b>4</b>
Personal Web Server.....	2	<b>Web</b>	
<b>Navigation</b> .....	<b>10</b>	new.....	9
Bar Properties.....	30	Publish.....	40
Bars.....	28		

## 5 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Überblick.....	1
Abbildung 2: Programmfenster.....	4
Abbildung 3: Startseite.....	5
Abbildung 4: Bild auf Homepage.....	6
Abbildung 5: Animiertes Bild.....	7
Abbildung 6: Navigations-Ansicht.....	11
Abbildung 7: Aufzählung.....	14
Abbildung 8: Bild Paris einfügen.....	15
Abbildung 9: Bilder ausrichten.....	17
Abbildung 10: Eingabeformular erstellen.....	18
Abbildung 11: Miniaturbilder erstellen.....	20
Abbildung 12: Miniaturbilder anordnen.....	21
Abbildung 13: Linkseite erstellen.....	24
Abbildung 14: Links dynamisch erstellen.....	28
Abbildung 15: Gemeinsame Randbereiche erstellen.....	30
Abbildung 16: Randbereiche einrichten.....	31
Abbildung 17: Design zuordnen.....	32
Abbildung 18: Eigenes Banner-Bild hinzufügen.....	34
Abbildung 19: Vorschau in einem Browser.....	35
Abbildung 20: Ordneransicht.....	36
Abbildung 21: Dateistruktur organisieren.....	36
Abbildung 22: Drag'n drop.....	37
Abbildung 23: Web veröffentlichen.....	40
Abbildung 24: Verbindung zu Web Server.....	41



Quelle: <http://www.semb.s.rv.bw.schule.de/dokumente/frontpagetutor/>  
zusammengestellt von J. Lippuner

<b>1 Introduction</b>	<b>2</b>
1.1 What You Will Learn	2
1.2 Before You Begin	2
1.3 Learning More About FrontPage	3
<b>2 Lesson 1: Creating and Editing Web Pages</b>	<b>4</b>
2.2 Starting FrontPage	4
2.3 Workspace Overview	4
2.4 Getting Started	5
2.5 Page View Options	9
2.6 Creating a Web with FrontPage	10