

Formulare 13 – Quittung



Aufgabe

Sie erstellen das Anmeldeformular für das Fussballturnier des Dorfcups fertig.

Vorgehen

1. Öffnen Sie die Datei **Formulare_13_Turnieranmeldung.docx** (Formular in Rohfassung).
2. Setzen Sie für die fünf Zeilen **Kategorie** bis **Anmeldedatum** einen rechtsbündigen Tabstopp bei 4,5 cm und einen linksbündigen Tabstopp bei 6 cm.
3. Fügen Sie für die Zeilen zwei bis vier je ein Formularfeld des Typs **Rich-Text-Inhaltssteuerelement** bei der Tabstopp-Position 6 cm ein.
4. Fügen Sie für die erste Zeile **Kategorie** ein **Dropdownlisten-Inhaltssteuerelement** ein: Auswahlmöglichkeiten: **Offene Kategorie**, **Nichtfussballer** und **Mixed**
5. Fügen Sie für die fünfte Zeile **Anmeldedatum** ein **Datumsauswahl-Inhaltssteuerelement** mit dem Format «24. Juni 2022» ein.
6. Schützen Sie das Dokument, sodass nur die Formularfelder ausgefüllt werden können.
7. Speicher Sie das Worddokument.
8. Zusätzlich speichern Sie das Dokument **als Vorlage** (Dateiformat **dotx**) unter dem Dateinamen **Formulare_13_Turnieranmeldung.dotx** ab.
9. Probieren Sie Ihre **Anmeldevorlage** aus.

Anmeldung	
Kategorie	Wählen Sie ein Element aus. geben.
Teamname	Wählen Sie ein Element aus. geben.
Teamchef	Offene Kategorie geben.
E-Mail	Nichtfussballer geben.
Anmeldedatum	Mixed Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Abbildung 1: Lösungsmuster