Formular

## 2013-B1

**Datei** A1\_Reisecheckliste.docx.

**Muster** A1\_Reisecheckliste\_Loesung.pdf

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Seitenränder einstellen: oben 3,0 cm, links 3,0 cm, unten 2,0 cm, rechts 1,5 cm | 1 |
|  | Wählen Sie für das ganze Dokument die Schriftart **Century Gothic.** | 1 |
|  | Titel «Checkliste Geschäftsreisen»:  Wählen Sie Kapitälchen, Schriftgrösse 18 Pt., fett. | 1 |
|  | **Formularfelder**  Fügen Sie folgende Formularfelder ein: | 3 |
| 1. **Reiseziel** Feldtyp: *Kombinationsfeld mit folgenden Dropdownelementen:* China; Europa; USA |  |
| 1. **Aufenthaltsdauer** Feldtyp: *ein Feld zur Texteingabe* |  |
| 1. **Reisemittel** Feldtyp: *Kontrollkästchen für Flugzeug, Auto und Zug* |  |