Formatvorlagen 05

Quelle: [www.klickdichschlau.at](http://www.klickdichschlau.at/)

# Themen

* fortgeschrittene Formatierung
* besondere Formatvorlagen
* Aufzählungszeichen anpassen
* Inhaltsverzeichnis
* Kopf- und Fusszeile
* Hyperlinks
* *Fussnoten*
* *Als Webseite speichern*

# Arbeitsanweisungen

1. Öffnen Sie die Datei Formatvorlagen05\_Text.docx.  
   *Die Überschriften in diesem Text sind bereits entsprechenden Formatvorlagen zugewiesen worden, die Sie im Verlauf der Aufgabe aktualisieren sollen.*
2. Ändern Sie die Formatvorlage **Standard** auf die Schrift Cambria (Textkörper) 12 Pt.
3. Zentrieren Sie die Formatvorlage Titel und verleihen Sie ihr einen **hellblauen Hintergrund (Schattierung)** sowie eine **dunkelblaue Rahmenlinie oben und unten.**
4. Formatieren Sie die Formatvorlage Titel ausserdem in der Schriftgrösse **18 Pt., fett** und in **Kapitälchen**. Weisen Sie ihr einen **Zeichenabstand von 5 Pt.** zu.
5. Formatieren Sie den Absatz **Geschichte** (nur die Überschriftzeile) 16 Pt., fett und kursiv, nicht unterstrichen, rechtsbündig, Schriftfarbe blau, einen frei gewählten Texteffekt.  
   Legen Sie einen Abstand vor von 24 Pt. sowie einen Abstand nach von 6 Pt. fest und versehen Sie den Absatz mit einer einfachen, dünnen Rahmenlinie unten.
6. Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Reihe enthält.

   Automatisch generierte BeschreibungAktualisieren Sie die Formatvorlage Überschrift 1 mit dem gerade erstellten Format, so dass alle Überschriften mit dieser Vorlage in diesem Format erscheinen.
7. Formatieren Sie die Überschrift Ursprung in der Schriftgrösse 14 Pt., dunkelblau und legen Sie einen Abstand vor und nach von 6 Pt. fest. Verleihen Sie der Überschrift eine Schattierung in Gold zu (über die gesamte Breite des Absatzes).
8. Versehen Sie die Überschrift Ursprung mit dem speziellen Aufzählungszeichen **☞** aus der Schriftart Wingdings.  
   Das Aufzählungszeichen soll ganz links stehen und der Text bei 0.8 cm beginnen.
9. Aktualisieren Sie nun die Formatvorlage Überschrift 2 mit dem gerade erstellten Format, so dass alle Überschriften mit dieser Vorlage in diesem Format erscheinen.
10. Fügen Sie in den Absätzen unter Entwicklung jeweils hinter **1969, 1993** und **Heute** einen Tabulator (statt dem Leerzeichen) ein.
11. Legen Sie für diese Absätze einen hängenden Einzug bei 2 cm fest.
12. Verfahren Sie ähnlich im Abschnitt Server-Client (hinter den Wörtern **Server** und **Client**).  
    Hier muss der Text allerdings etwa auf 3 cm eingerückt werden.

Im Text hat es bereits einige Absätze, denen die Formatvorlage Aufzählungszeichen zugewiesen ist (Aufzählungszeichen •).

1. Ändern Sie die Aufzählungszeichen im Absatz «• leichter zu merken als IP-Adresse» in grüne Quadrate. Verwenden Sie dazu ein Sonderzeichen aus der Schriftart **Webdings** mit entsprechender Schriftfarbe und Grösse.  
   *Die Formatvorlage Aufzählungszeichen wurde im Dialogfeld Formatvorlage so eingestellt, dass sie automatisch aktualisiert wird.*
2. Ändern Sie die Farben für Hyperlinks und Besuchte Hyperlinks wie folgt:  
   Hyperlinks: dunkelrot Besuchte Hyperlinks: dunkelorange  
   *Tipp: Entwurf ⯈ Farben ⯈ Farben anpassen …*
3. Erstellen Sie unter der Überschrift «Das Internet» ein benutzerdefiniertes Inhaltsverzeichnis.
4. Fügen Sie nach dem Inhaltsverzeichnis einen manuellen Seitenumbruch ein.
5. Aktualisieren Sie das Inhaltsverzeichnis. (Taste F9)
6. Schreiben Sie in die **Kopfzeile** des Dokuments links den Text **Das Internet** und rechts **Geschichte und Begriffe**.
7. Fügen Sie in der **Fusszeile** links **Ihren Namen** und rechts die aktuelle Seitenzahl sowie die Gesamtseitenzahl in der Form **Seite x von y** ein.
8. Kopf- und Fusszeile sollen auf der **ersten Seite** des Dokuments **nicht** **angezeigt** werden.

# Zusatz (erst im 2. Lehrjahr)

1. Fügen Sie im Abschnitt über die Geschichte und Entwicklung nach dem Text «mehr als 50 % der österreichischen Bevölkerung nutzt das Internet» eine Fussnote (Register Verweise) mit folgender Quellenangabe ein:  
     
   Quelle: <http://mediaresearch.orf.at/internet.htm>
2. Machen Sie aus dieser Internetadresse einen Hyperlink, falls dies nicht automatisch geschehen ist. (Wo stellt man ein, dass Internetadressen automatisch in einen Hyperlink umgewandelt werden?)
3. Fügen Sie im Abschnitt über die Firewall nach dem Wort Trojaner eine Fussnote mit folgendem Erklärungstext ein:  
     
   Als nützliches Programm (z. B. als Bildschirmschoner) getarnter Virus.
4. Speichern Sie das Dokument als Webseite als Datei (.mht) unter dem Namen Das\_Internet.mht.
5. Speichern Sie das Dokument als Word-Dokument (.docx) ebenfalls unter dem Namen Das\_Internet.docx.
6. Schliessen Sie das Dokument und das Programm Word.
7. Öffnen Sie die Dateien Das\_Internet.mht einmal im Internet Explorer und einmal in Word und betrachten Sie den Unterschied.