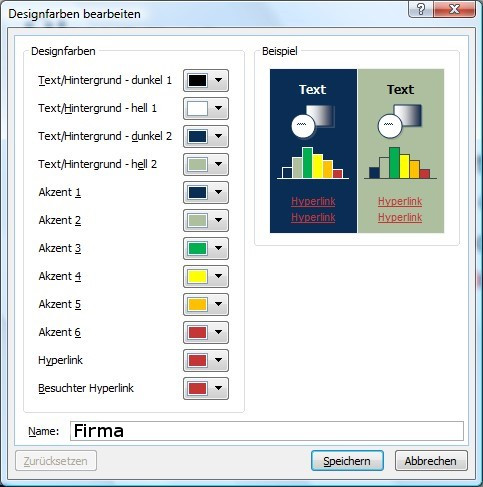
Designs 01

1. Starten Sie die Powerpoint-Datei **Designs01\_Praesentation.pptx.**
2. Ordnen Sie der Datei das Design **Fundament** aus dem Register «Entwurf» zu.
3. Erstellen Sie zwei neue Designschriftarten-Zusammenstellungen
   1. **Firma\_Allgemein** Überschriften: Corbel  
       Textkörper: Cambria Math
   2. **Firma\_Präsentation** Überschriften: Corbel  
       Textkörper: Calibri
4. Erstellen Sie eine neue Designfarben-Zusammenstellung mit dem Namen **Firma** und der folgenden Farbenzusammenstellung.

|  |
| --- |
| Schwarz  Weiss  RGB 09 45 85  RGB 174 191 160  RGB 09 45 85  RGB 174 191 160  Grün aus Standardfarben  Gelb aus Standardfarben  Orange aus Standardfarben  RGB 197 53 53  RGB 197 53 53  RGB 197 53 53 |



1. Wählen Sie die in Aufgabe 3 erstellten Designschriftarten **Firma\_Allgemein** aus.
2. Speichern Sie das aktuelle Design unter **Firma**.
3. Ordnen Sie der Präsentation wieder die erstellten Designschriftarten **Firma\_Präsentation** zu.
4. Speichern Sie das Dokument und schliessen Sie es.
5. Öffnen Sie die Datei **Designs01\_Brief.docx**.
6. Ordnen Sie dem Brief Ihr Design **Firma** zu.

*Jetzt werden standardmässig die Designschriftarten aus* ***Firma\_Allgemein*** *zugeordnet. Sie können aber auch die Designschriftarten auswählen.*

1. Öffnen Sie die Datei **Designs01\_Tabelle.xlsx**.
2. Ordnen Sie der Tabelle das Design **Firma** zu.