Übung 06 – Flintstones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhalte** | * Folienlayout * WordArt * Grafik einfügen * Autoformen * Folienübergänge | * Objekt-Animation * Erweiterte Formatierung * Kopf- und Fusszeile * Organigramm * Inhaltsfolie |

# Aufgaben

1. Öffnen Sie die Datei **Flintstones.pptx**.
2. Wählen Sie für die gesamte Präsentation die Schriftart «Corbel».  
   Variante 1: Register «Entwurf»  
   Variante 2: im Folienmaster 🡪 Design-**Schriftarten**

Folie 1 (Titelfolie)

1. Ändern Sie das Folienlayout der ersten Folie in ein Layout ohne Platzhalter (Layout **Leer**).
2. Fügen Sie im oberen Teil der Folie den Text **Flintstones** als WordArt ein.
3. Fügen Sie im unteren Teil das Bild **Whole\_Flintstones.jpg** ein.

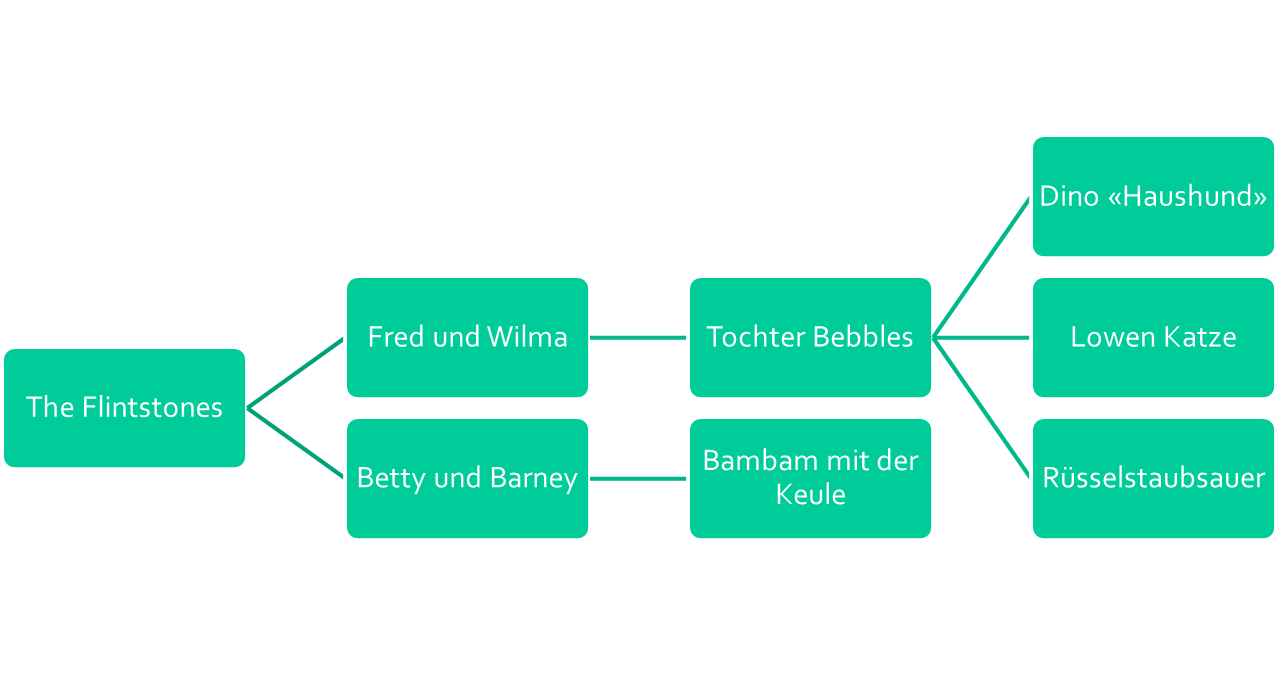
Folie 2 (Fred)

1. Verändern Sie in der Folie **Fred** die Form und Ausrichtung von Textfeld und Bild so, dass sich der Text links und das Bild rechts befindet (Layout **Zwei Inhalte**).  
   ***Tipp:*** *Nach der Layout-Zuweisung, schneiden Sie das Bild in die Zwischenlage aus (Ctrl-x), markieren den rechten Platzhalter und drücken die Tastenkombination Ctrl-v.*
2. Fügen Sie zwischen dem Text und dem Bild **Fred mit Matschbirne** eine Sprechblase (Autoform) ein. Die Spitze der Sprechblase soll nach rechts auf Freds Mund zeigen. Schreiben Sie in die Sprechblase «Wiilmaaa!».
3. Die Sprechblase soll nach 2 Sekunden automatisch erscheinen. Als Eingangseffekt für die Sprechblase wählen Sie Zoom.

Folie 4 (Beide Männer …)

1. Das Bild **Barney und Fred im Auto** soll automatisch nach 2 Sekunden von oben links einfliegen. Als Geräusch wählen Sie die Sounddatei **Quietschende\_Reifen.wav**.

Folie 9 (Nicht zu vergessen …)

1. Ändern Sie das Folienlayout auf **Zwei Inhalte**.
2. Verschieben Sie den Text «… und der Rüsselstaubsauger» in den rechten Textplatzhalter. Entfernen Sie das Aufzählungszeichen.
3. Ordnen Sie in der ersten Spalte Bild und Text so an, dass das Bild oben und der Text darunter steht
4. Das Bild **Rüsselstaubsauger** soll automatisch mit einem geeigneten Eingangseffekt (z. B. Rad, Sprossenrad o. ä.) erscheinen.
5. Fügen Sie nach der **Folie 9 (Nicht zu vergessen … )** eine Folie für ein Organigramm ein. Wählen Sie ein passendes Layout. Geben Sie der Folie den Titel **Die Flintstones im Überblick**.  
   Erstellen Sie folgendes  
   Organigramm:
6. Die gesamte Präsentation soll automatisch ablaufen. Weisen Sie allen Folien eine beliebige Übergangsanimation. Jeweils nach 5 Sekunden erfolgt ein Wechsel zur nächsten Folie.

Gilt für alle Folien

1. Fügen Sie den Fusszeilentext **«Die Figuren der Flintstones»** und die Foliennummer ein.
2. Wählen Sie einen passenden Verlauf aus zwei Farbtönen als Hintergrund.
3. Die Überschriften *(Titelplatzhalter)* formatieren Sie dunkelblau, den übrigen Text grün. *(Einstellungen im Folienmaster)*
4. Fügen Sie oben rechts ein kleines Banner mit Ihrem Namen ein.

Ihr Name

Übersichtsfolie

1. Erstellen Sie eine Übersichtsfolie (Inhaltsverzeichnis).

***Vorgehen***

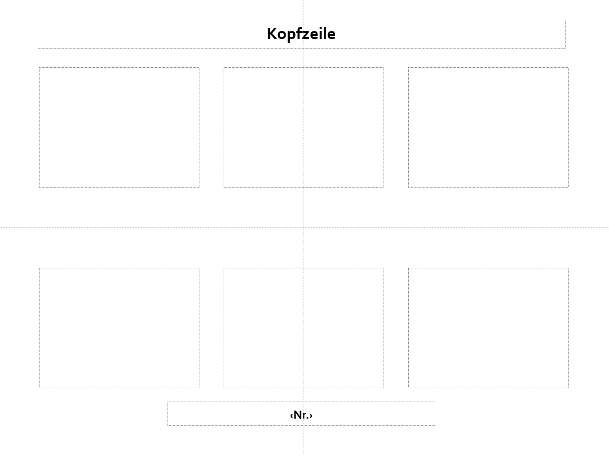
* 1. *Fügen Sie nach der Titelfolie eine leere Folie mit dem Layout «Titel und Inhalt» ein.*
  2. *Im Titelplatzhalter geben Sie den Text «Übersicht» ein.*
  3. *Wechseln Sie in Gliederungsansicht.*
  4. *Wählen Sie den Kontextmenübefehl «Gliederung reduzieren» 🡪 «Alle Ebenen reduzieren».*
  5. *Kopieren Sie den markierten Gliederungstext (alle Folientitel).*
  6. *Fügen Sie den Inhalt der Zwischenablage in den Textplatzhalter der Übersichtsfolie ein.*
  7. *Löschen Sie die ersten beiden, unnötigen Zeilen (leer und Übersicht).*
  8. *Passen Sie die den Text automatisch an den Platzhalter an.*
  9. *Selbstverständlich können Sie auch wieder zur Normalansicht wechseln.*

1. Speichern Sie Ihre Präsentation.

Präsentation in anderer Form weitergeben

1. Erstellen Sie aus der Präsentation ein Video mit den folgenden Einstellungen:  
   *Menübefehl Datei Exportieren 🡪 Video erstellen*  
   Qualität Für tragbare Geräte 640 × 480  
   Zeitabläufe Aufgezeichnete Zeitabläufe nicht verwenden  
   Anzeigedauer 1 Sekunde pro Folienzeit

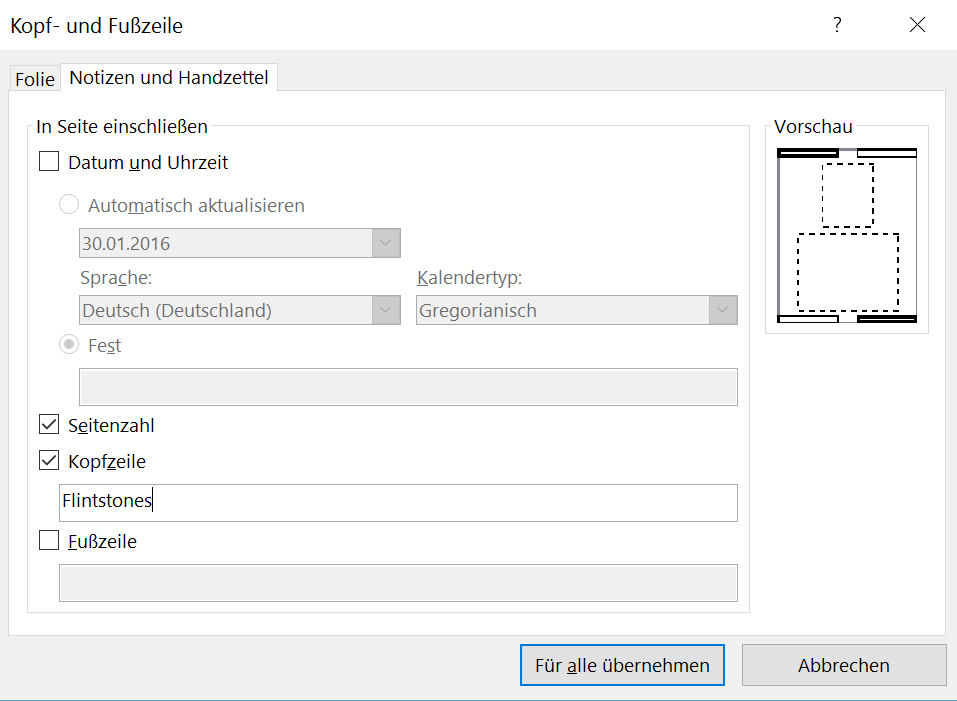
Handzettel im Word-Format

1. Geben Sie die Präsentation als Handzettel mit den Notizen neben den Folien ins Programm Word aus.  
   *Menübefehl: Datei Exportieren 🡪 Handzettel*

Handzettel im PDF

1. Gestalten Sie den Handzettelmaster nach dem rechts stehenden Muster.  
   Schriftart: Corbel
2. Fügen Sie als Handzettelkopfzeile den Text «Flintstones» ein.

*(Befehl Einfügen*  *Kopf- und Fusszeile, siehe Bild rechts unten)*

1. Speichern Sie die Präsentation nochmals.
2. Speichern Sie die Präsentation auch als Handzettel im PDF mit 6 Folien (ohne Folie 1).