Powerpoint-Übung 4

# Situation

Sie erhalten eine Powerpoint-Präsentation über Ergonomie und haben den Auftrag Handzettel in Schwarz-Weiss zu drucken. Allerdings müssen Sie vorher einige Punkte berücksichtigen (diese stehen detailliert in den Aufgaben), sonst erhalten Sie einen unbrauchbaren Handzettel (siehe Abbildung 1).

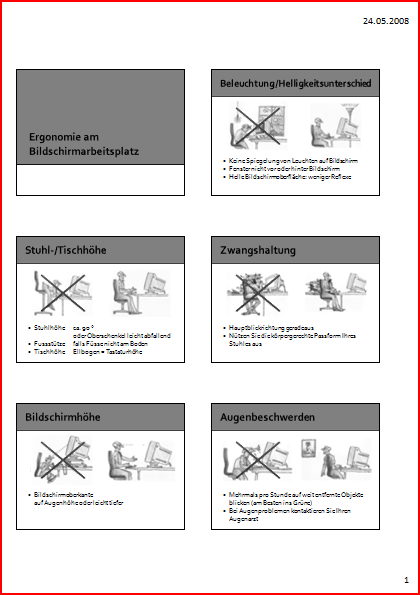


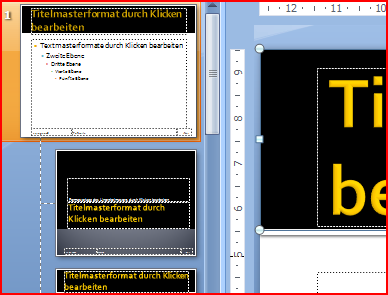
Abbildung 1: Unbrauchbarer Handzettel

Zusätzlich erstellen Sie für eine Einsteigergruppe eine Folienauswahl in derselben Datei zusammen (Zielgruppenorientierte Präsentation)

# Datei

Ergonomie.pptx

# Aufgaben

1. Für die Schwarzweiss-Ansicht setzen Sie die Farbe hinter dem Titeltextplatzhalter auf Weiss 🡪 Vorgehen:
   1. Wechseln Sie in den Folienmaster.
   2. Aktivieren Sie den «Hauptmaster».
   3. Markieren Sie rechts die schwarze Form hinter dem Titeltextplatzhalter  
        
      

c

**b**

* 1. Im Register Ansicht wählen Sie « Schwarzweiss»
  2. Klicken Sie auf das Symbol für «Weiss»



Verfahren Sie für alle anderen dunkle Flächen auf den einzelnen Folienlayouts nach obigem Muster!

1. Fügen Sie den einzelnen Folien die Foliennummer hinzu (Grösse 16 Pt.)  
   (Selbst entscheiden, was in der Folienmaster- und was in der Normalansicht zu machen ist)
2. Erstellen Sie geeignete Kopf- und Fusszeilen für die Handzettel (Handouts):  
   1. Kopfzeile: Text «Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz», zentriert, Grösse: 20 Pt, fett
   2. Fusszeile: «Quelle: Staatssekretariat der Wirtschaft SECO» ein, rechtsbündig
   3. ohne Datum und ohne Seitenzahl  
      (Achtung bei den einzelnen Folien ist eine Seitenzahl verlangt)
3. Ändern Sie die Folien-Nummerierung: Die Folie 2 beginnt mit der Nummer 1  
   *Register* ***Entwurf*** *🡪 Foliengrösse 🡪 Benutzerdefinierte Foliengrösse … 🡪 Nummerierung beginnt bei: 0*
4. Schauen Sie sich den Handzettel-Ausdruck in der Vorschau an (Schwarzweiss)
   1. Öffnen Sie den Drucken-Dialog
   2. Wählen Sie den Drucker «Microsoft Print to PDF»
   3. Geben Sie bei den Folien ein: 1–6
   4. Wählen Sie «Handzettel» 🡪 6 Folien pro Seite
   5. Bei Farbe: Reines Schwarzweiss
5. Speichern Sie die Handzettel in den folgenden Formaten:  
   1. 6 Folien pro Seite
   2. 4 Folien pro Seite
   3. 9 Folien pro Seite

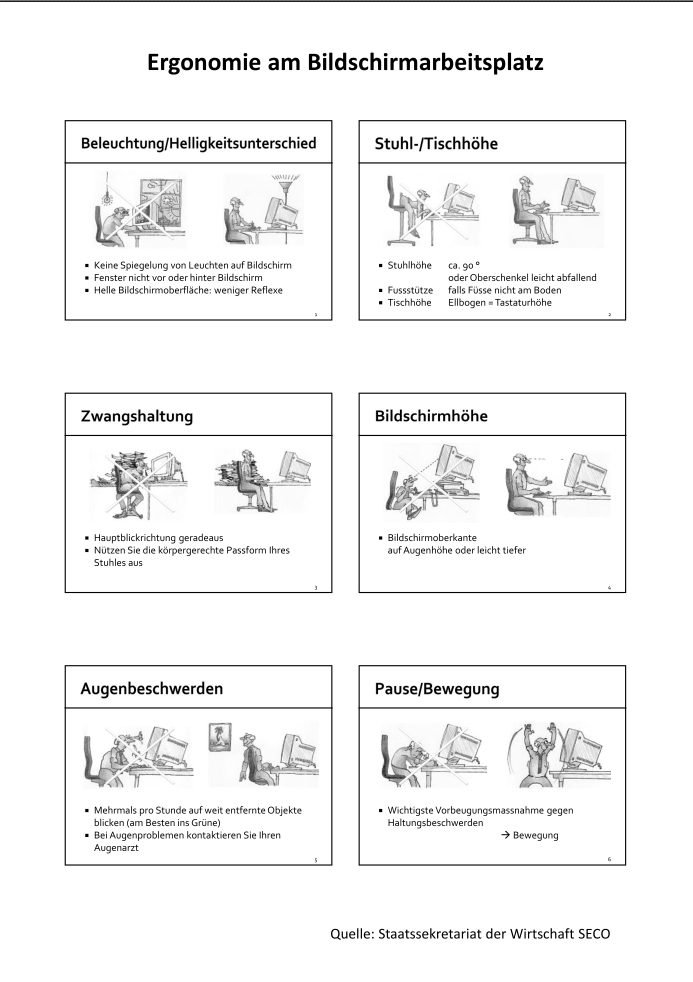


Abbildung 2: Brauchbarer Handzettel

1. Erstellen Sie für die Zielgruppe «Einsteiger» eine Auswahl mit der Titelfolie und den Folien 1, 2, 4 und 6  
   (Tipp: Register «Bildschirmpräsentation»)