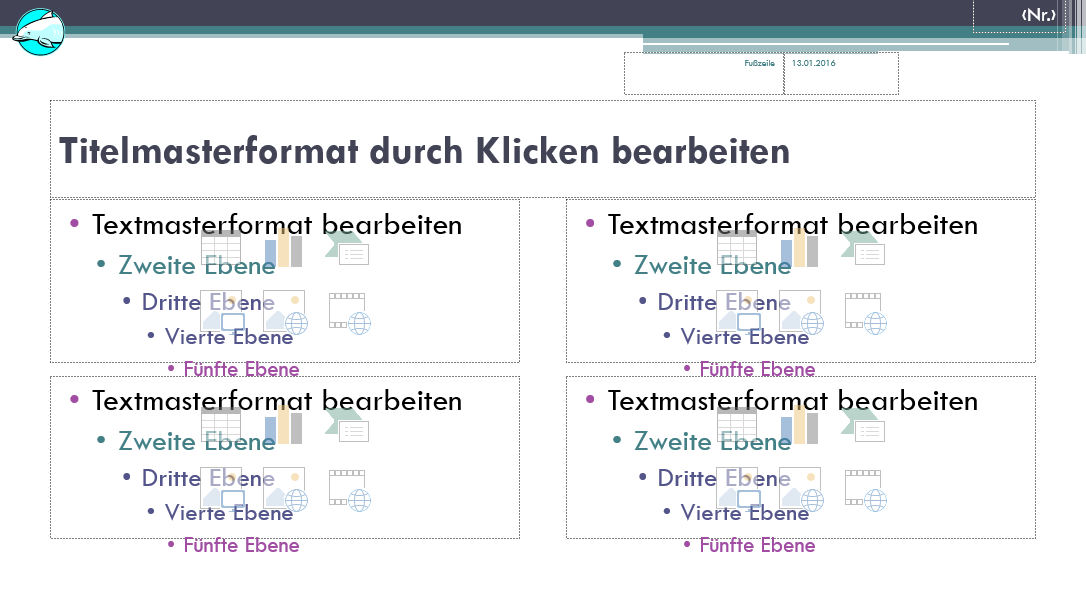
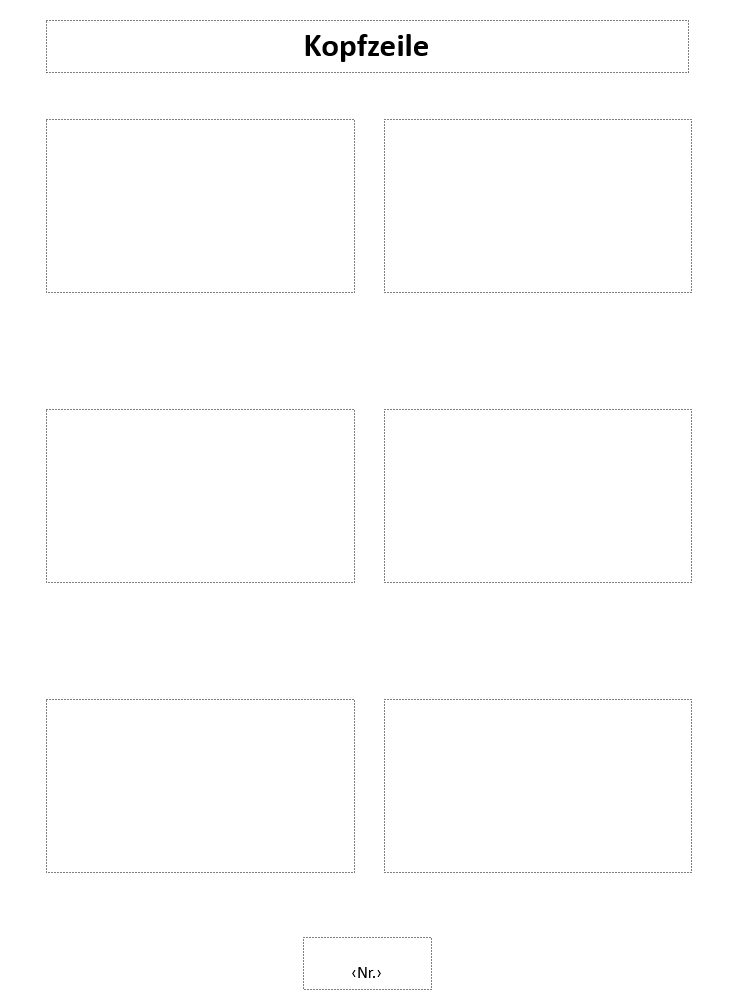
Powerpoint-Übung 3

## Aufgabenteil I

1. Erstellen Sie eine neue Powerpoint-Datei.
2. Speichern Sie diese Datei als Powerpoint-Vorlage (Dateiformat \*.potx) unter dem Namen **Fische.potx** in Ihren Übungsordner.
3. Weisen Sie der Präsentation das Design **Rhea** zu.  
   *Das Design liegt als Datei Rhea.thmx bei.*
4. Wechseln Sie die Designschriftarten auf den Satz **TW Cen MT**.
5. Gehen Sie in den **Folienmaster**, und ändern Sie den Titelplatzhalter für alle Layouts auf die Schriftgrösse **36 Pt.** und **fett**.  
   Wählen Sie im Textplatzhalter für alle Ebenen das **Aufzählungszeichen** •
6. Fügen Sie auf dem Folienmaster das Bild **logo.wmf** auf ein Drittel verkleinert oben links ein (siehe Mustervorlage)  
   Von der linken oberen Ecke: 0.5 cm horizontal, 0.3 cm vertikal
7. Wechseln Sie zum Layout **Titelfolie** und fügen Sie die Grafik **logo.wmf** ein. Platzieren Sie diese wie in der Mustervorlage (siehe **mustervorlage.pdf**).
8. Löschen Sie alle Layouts ausser «Titelfolie», «Titel und Inhalt, «Zwei Inhalte» und «Vergleich».
9. Erstellen Sie ein neues Layout mit dem Namen «Vier Inhalte» nach dem abgebildeten Muster: (Höhe der Inhaltsplatzhalter 5.5 cm)



1. Wechseln Sie in den Handzettelmaster und formatieren Sie ihn wie abgebildet:
2. Wechseln Sie wieder zurück in die Normalansicht.
3. Speichern Sie Ihre Vorlage und schliessen Sie sie.

## Aufgabenteil II

1. Erstellen Sie eine neue Präsentation auf Basis Ihrer Vorlage **Fische.potx.**  
   (Doppelklick oder Kontextmenü Neu).
2. Speichern Sie die Datei unter dem Namen **Wale-Delfine.pptx** ab.
3. Löschen Sie die erste Folie (Titelfolie).
4. Kopieren Sie alle Folien aus der Datei **rohfolien.pptx** in Ihre Präsentation **Wale-Delfine.pptx.**
5. Lassen Sie die Foliennummer auf allen ausser der Titelfolie anzeigen.  
   *Register* ***Einfügen*** *🡪 Kopf- und Fußzeile*
6. Weisen Sie der Folie 6 «Hilfe für Wale und Delfine» das Layout **Titel und Inhalt** zu.
7. Weisen Sie auf Folie 3 «Gefahren für Wale und Delfine» und 6 «Hilfe für Wale und Delfine»die Ebenen der Stichwortangaben entsprechend der Mustervorlage zu.
8. Die Datei **thunfisch.pptx** enthält eine Folie zum Thema « Thunfisch», fügen Sie diese in die vorhandene Präsentation **Wale-Delfine.pptx** ein.
9. Sortieren Sie die Folien so, dass die eingefügte Folie «Diesen Thunfisch können Sie kaufen» zur Folie 7 wird.
10. Ändern Sie das Layout der Folie 8 «Tier- und umweltfreundliche Delfinbeobachtung» auf **Zwei Inhalte.**
11. Entfernen Sie den Aufzählungspunkt im linken Platzhalter.
12. Fügen Sie im rechten Platzhalter das Bild **sprung.jpg** ein
13. Weisen Sie dem eingefügten Bild die Formatvorlage **Gedreht, weiß** zu.
14. Erstellen Sie eine neue Folie 9 mit dem Layout «Vier Inhalte».
15. Als Titel fügen Sie den Text «Einige Delfinarten» ein, und verwenden Sie die vier Bilder aus dem Unterordner **delfinarten**.
16. Fügen Sie für die Handzettel in der Kopfzeile den Text «Wale und Delfine» ein und aktivieren Sie die Seitenzahl.
17. Wechseln Sie zur Foliensortieransicht, markieren Sie alle Folien, und weisen Sie Ihnen den Folienübergang **Verblassen** zu.  
    (Register **Übergänge)**
18. Gehen Sie zur ersten Folie, weisen Sie dem WordArt-Objekt ein WordAr-Format mit weisser Füllung zu und strecken Sie das Objekt etwas in die Breite.

**Rettet die Delfine**

1. Fügen Sie auf der Folie 8 den Sound **fische.mp3** ein. Er soll gleich beim Eingang der Folie ertönen und erst nach Folie 9 enden.  
   Register «Animation» 🡪 Animationsbereich 🡪 Effektoptionen wählen 🡪 Anzahl der Folien bestimmen)
2. Speichern Sie Ihre Präsentation, und betrachten Sie das Ergebnis, indem Sie die Taste F5 drücken.
3. Speichern Sie Ihre Datei.
4. Speichern Sie die Folien als Handzettel im pdf-Format wie in der **mustervorlage.pdf** unter dem Namen **Wale-Delfine.pdf.**