Aufgabenstellung

1. Öffnen Sie die Dateien **Briefaufbau.pptx** und **Briefaufbau\_Muster.pdf.**
2. Ändern Sie den Folienmaster der PowerPoint-Datei nach dem Muster und folgenden Detailangaben:

# Detaillierte Angaben zu den Formatierungen

|  |  |
| --- | --- |
| **Foliengrösse** | Ändern Sie das Format der Folien auf das Verhältnis **4 : 3** mit der Option «Passend skalieren». *Zuerst die Foliengrösse einstellen, weil dabei die Hintergrundfarbe und der Designschriftarten-Satz zurückgestellt werden.* |
| **Hintergrundfarbe** | Helle blaue Farbe |
| **Design-Schriftarten-Satz** | Candara *(Tipp: Register «Entwurf», Gruppe «Varianten» oder im Register «Folienmaster», falls Ansicht gewechselt)* |
| **Folienmaster** | * Bild **Schreibfeder.png** oben rechts Horizontal: 19.6 cm von der oberen linken Ecke Vertikal: 1 cm von der oberen linken Ecke *Tipp: Kontextmenü «Grösse und Position»* * Titelplatzhalter   + Breite 17.5 cm   + Schriftfarbe dunkles Blau   + Ausrichtung linksbündig * Textplatzhalter   + Aufzählungszeichen – für alle Ebenen   + Schriftgrad 30 Pt. für erste Ebene   + Einzug hängend bei 1 cm für erste Ebene |
| Layout **Titelfolie** ändern | * Wechseln Sie im Folienmaster zum Layout «Titelfolie». * Blenden Sie die Hintergrundgrafiken aus: * Fügen Sie das Bild **Briefschreiben.png** ein, und setzen Sie es in den Hintergrund. * Die Platzhalter für Titel und Untertitel verschieben, skalieren und formatieren Sie nach dem Muster. * Die Fusszeile können Sie entfernen. |
| Neues Layout **«Mit Untertitel»** erstellen | **Vorarbeit** (Layout **Vergleich** ändern und kopieren)   1. Gehen Sie zum Layout **Vergleich.** 2. Ändern Sie die Breite des Titel-Platzhalters auf 17.5 cm 3. Kopieren Sie zuerst das Folienlayout **Vergleich** und benennen Sie es um in **Mit Untertitel**. *Tipp: Kontextmenü «Folienlayout duplizieren».*  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Layout **Vergleich** | **🡺** | Layout **Mit Untertitel** |   Layout **Mit Untertitel** ändern   * Löschen Sie den Platzhalter für den rechten Untertitel. * Stellen Sie den **rechten Textplatzhalter** wie folgt ein:   + Höhe 12.2cm   + Breite 8 cm   + Position vertikal 5 cm von oberer linken Ecke   + Position horizontal 15.65 cm von oberer linken Ecke   + Nummerierung 1., 2., 3.   + Einzug 1 cm hängend   + Schriftgrösse 18 Pt. für alle Ebenen   + Schriftfarbe Dunkelblau * Stellen Sie den linken **Untertitel-**Platzhalter wie folgt ein:   + Breite 13 cm   + Höhe 2 cm   + Position vertikal 5 cm von oberer linken Ecke   + Textfeld Vertikale Ausrichtung: Oben * Stellen Sie den **linken Textplatzhalter** wie folgt ein:   + Höhe 10 cm   + Breite 13 cm   + Position vertikal 7.2 cm von oberer linken Ecke |

1. Löschen Sie alle Layouts ausser: *Titelfolie*

*Titel und Inhalt  
Vergleich  
Mit Untertitel*

1. Wechseln Sie wieder in die Normalansicht.
2. Weisen Sie den Folien 3–5 das erstellte Layout «Mit Untertitel» zu.
3. Speichern Sie die Datei unter dem Namen **Briefaufbau\_Lösung.pptx.**

Zusatzaufgabe

Löschen Sie alle Folien und speichern Sie die Datei im Format **\*.potx** mit dem Namen **Schreibfolien.potx** auf Ihren Desktop.

Worin unterscheiden sich die Dateisymbole einer **pptx**- und einer **potx**-Datei?