

Briefaufbau



Aufbau



- Einleitung
- Briefkern/Hauptteil
- Zielsetzung

2

Einleitung



Sprechen Sie den Partner direkt an

- Wecken Sie das Interesse
- Veranlassen Sie zum Weiterlesen

1. Einleitung
2. Briefkern
3. Zielsetzung

3

Briefkern



Sachlich und bestimmt formulieren

- Unterbreiten Sie Vorschläge
- Weisen Sie auf Lösungen hin
- Schildern Sie Vorteile
- Begründen Sie
- Beurteilen Sie die Lage
- Treffen Sie Entscheidungen
- Erklären Sie den Sachverhalt

1. Einleitung
2. Briefkern
3. Zielsetzung

4

Zielsetzung



Danken Sie für ...

- Die Zusammenarbeit
- Das Vertrauen
- Die Empfehlung
- Die Hilfe

Sie erwarten ...

- Bericht
- Antwort
- Vorschläge
- einen Besuch

1. Einleitung
2. Briefkern
3. Zielsetzung

5