Aufgabenstellung

|  |  |
| --- | --- |
| **Wissen** | Jede PowerPoint-Datei (auch Vorlagen) hat **mindestens einen Folienmaster.** In diesem Folienmaster werden   * Farben, * Logos, * Schriften, * aber auch ganze Folienlayouts   definiert. |

# Aufgabe

Sie **ändern** in einer neuen, leeren PowerPoint-Datei den **Folienmaster** und **speichern** die Datei **als Vorlage** auf Ihrem Desktop ab. **Vorgehen**

1. Lesen Sie zuerst die folgenden **Anforderungen** an die Präsentationsvorlage:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dateiname** | Fuchs.potx |  |
| **Hintergrundfarbe** | Blau |  |
| **Schrift und -farbe** | Candara, weiss |  |
| **Allgemeines Folienlayout** | Computergenerierter Alternativtext: Mastertitelformat bearbeiten  — Mastertextformat bearbeiten  — Zweite Ebene  — Dritte Ebene  — Vierte Ebene  — Fünfte Ebene  22.01.2018  Fußzeile  (Nr.) | Computergenerierter Alternativtext: |
| **Layout für «Titelfolie»** | Computergenerierter Alternativtext: 22.01.2018  Mastertitelformat  bearbeiten  Master-Untertitelformat bearbeiten  Fußzeile  (Nr.) | Logo grösser  Titel- und Untertitel-Platzhalter anders positionieren |
| **Layout «Vergleich»** | Computergenerierter Alternativtext: Mastertitelformat bearbeit  Mastertextformat bearbeiten  — Mastertextformat bearbeiten  — Zweite Ebene  — Dritte Ebene  Mas | Untertitel in gelber Farbe und vertikal zentriert |
| **Layout «Drei** **Inhalte»** | Computergenerierter Alternativtext: Mastertitelformat bearbeiten  — Mastertextformat bearbeiten  — Zweite Ebene  — Dritte Ebene  — Vierte Ebene  — Fünfte Ebene  — Mastertextformat bearbeiten  — Zweite Eksnq  — Dritte  — Vierte bene  — Fünfte Ebene  — Mastertextformat bearbeiten  — Zweite Ehen?  — Dritte e  — Fünfte Ebene | neu erstellen |

1. Erstellen Sie nun die Vorlage nach der folgenden Anleitung:

*Wählen Sie die Variante, die Ihnen eher zusagt (oder arbeiten Sie gar parallel 😉):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Variante 1** Video-Anleitung | **Variante 2** Schritt-für-Schritt-Anleitung |
| [PowerPoint Folienmaster](https://youtu.be/CWQzFmUZw-4) (8 Min.) | **Folienmaster und Titelfolien-Layout**   1. Erstellen Sie eine neue PowerPoint-Datei. 2. Wechseln Sie in den Folienmaster. 3. Markieren Sie die **Hauptfolie des Masters** (ganz oben). 4. Formatieren Sie den Hintergrund mit einer dunkelblauen Farbe. 5. Formatieren Sie alle Platzhalter mit einer weissen Schriftfarbe. 6. Fügen Sie oben rechts ein **Logo** eines beliebigen Betriebes ein. *Suchen Sie im Internet nach einem Logo oder nehmen Sie den abgebildeten «Firefox».* 7. Verkleinern Sie den **Titelplatzhalter** so, dass er das Logo nicht überdeckt. 8. Wählen Sie für den **Textplatzhalter** einen Halbgeviert-Strich als Aufzählungszeichen. *(Schriftart Symbol: in der ersten Reihe)* 9. Verkleinern Sie die Platzhalter für das Datum und die Foliennummer (unten). 10. Verbreitern Sie den Platzhalter für die Fusszeile. 11. Wechseln Sie zum Layout **Titelfolie.** 12. Blenden Sie die Hintergrundgrafiken aus. 13. Fügen Sie das Logo ein (evtl. Kopie aus Folienmaster). 14. Vergrössern Sie das Logo. 15. Skalieren Sie die Textplatzhalter so, dass alles vernünftig Platz hat.   **Layout verändern**   1. Gehen Sie im Folienmaster zum Layout **Vergleich.** 2. Formatieren Sie die beiden Untertitel wie folgt:    1. Gelbe Schriftfarbe    2. Schriftgrad: 28 Pt.    3. Vertikal in die Mitte der Platzhalter.   **Neues Layout definieren**   1. Fügen Sie ein neues Layout hinzu und nennen Sie es **Drei** **Inhalte.** 2. Fügen Sie drei **Inhaltsplatzhalter** wie im Muster (siehe rechts) ein. 3. Wechseln Sie zur **Normalansicht** zurück. 4. Probieren Sie Ihre veränderten und neu eingefügten Folienlayouts aus, indem Sie Folien hinzufügen und Testdaten eingeben.   **Als Vorlage speichern**   1. Speichern Sie unter dem Namen «Fuchs» **als Vorlage** (Dateiendung .potx) auf Ihrem Desktop ab. |