

# Bildbearbeitung in Word, Excel und PowerPoint (Microsoft 365)

## Symboleiste

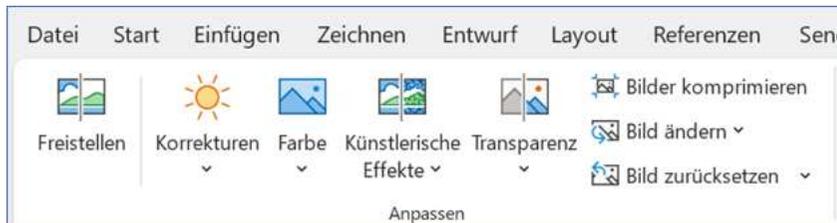
Zeit

Fügen Sie ein Bild nach Ihrer Wahl ein: **EINFÜGEN** → **Bilder** → **Onlinebilder ...**

2'



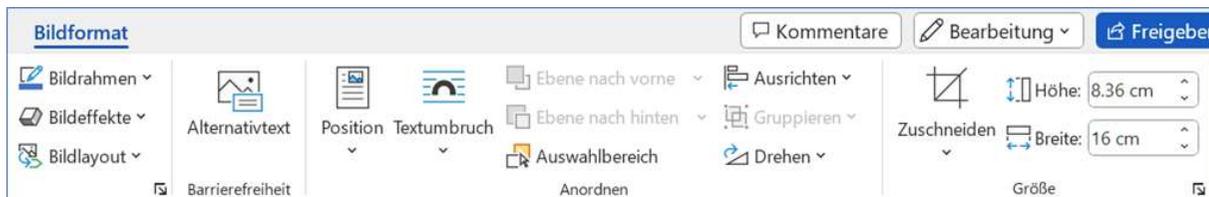
## Anpassen



## Bildformatvorlagen



## Andere



## Übungen

Zeit

### Grösse und Position

5'

#### Aufgabe

1. Schneiden Sie das eingefügte Bild quadratisch zu.
2. Schneiden Sie das Bild auf eine Form zu (z. B. Kreis)
3. Machen Sie das Bild auf der Seite frei beweglich.
4. Fügen Sie auf einer neuen Seite ein zweites Onlinebild ein.
5. Skalieren Sie es auf eine Grösse von **30%**.
6. Drehen Sie es um 30° im Uhrzeigersinn.

#### Hilfe

Seitenverhältnis 1:1

Wählen Sie den Textumbruch Quadrat



### Anordnen

3'

#### Aufgabe

1. Fügen Sie zwei Onlinebilder auf derselben Wordseite ein.
2. Wählen Sie für beide Bilder die Textumbruch-Option **Vor den Text**.
3. Bringen Sie das **hintere** Bild **nach vorne** und etwas nach unten.
4. Richten Sie die beiden Bilder **rechtsbündig** aus.

#### Hilfe

Anordnen  
Ausrichten

### Bildformatvorlagen (Repetition aus PowerPoint)

3'

#### Aufgabe

1. Fügen Sie ein Onlinebild ein.
2. Weisen Sie die Bildformatvorlage Schlagschattenrechteck zu.
3. Probieren Sie ein paar Einstellungen aus Bildrahmen, Bildeffekte und Bildlayout aus.



### Aufgabe

1. Fügen Sie ein Onlinebild nach Wahl ein.
2. Korrigieren Sie die **Helligkeit** und den **Kontrast**.
3. Ändern Sie die beiden Werte auf je 10%
4. Probieren Sie die verschiedenen Färbungen aus.
5. Färben Sie das Bild **Lila** ein.
6. Fügen Sie ein neues Onlinebild nach Wahl ein.
7. Wählen Sie verschiedene **künstlerische Effekte** aus.
8. Verändern Sie die Details eines solchen Effekts.
9. Fügen Sie auf einer neuen Wordseite ein Bild Ihrer Wahl ein.
10. Wählen Sie für das Bild die Textumbruch-Option **Vor den Text**.
11. Kopieren Sie das Bild von der Webseite  
[https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/1/1c/Wappen\\_Uri\\_alt.svg/1920px-Wappen\\_Uri\\_alt.svg.png](https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/1/1c/Wappen_Uri_alt.svg/1920px-Wappen_Uri_alt.svg.png)  
 in das Worddokument und wählen Sie auch für dieses die Option **Vor den Text**.
12. Machen Sie den schwarzen Stier durchsichtig (= transparent).
13. Fügen Sie ein weiteres Bild ein.
14. Wählen Sie eine «Durchsichtigkeit» von 50% und schieben Sie es über ein anderes Bild oder einen beliebigen Text.

### Hilfe

Korrekturen  
 Korrekturen → Bildkorrekturoptionen

Farbe  
 Farbe → Weitere Farben

Künstlerische Effekte  
 Künstlerische Effekte → Optionen für ...

Farbe → Transparente Farbe bestimmen  
 dann auf die schwarze Farbe klicken

## Farbtemperatur, Weichzeichnen/Schärfen, Sättigung

6'

### Aufgabe

Probieren Sie an Bildern Ihrer Wahl die verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten aus:

- Schärfen/Weichzeichnen  
Schärfe
- Bildfarbe
  - Sättigung
  - Farbtemperatur

## Bilder komprimieren, Bild zurücksetzen

4'

### Aufgabe

Was bedeuten ...

- Bilder komprimieren ...
- Bild zurücksetzen

Probieren Sie es aus.

## Freistellen

10'

### Aufgabe

1. Schauen Sie sich das Video [https://youtu.be/XhGpT\\_fFlwU](https://youtu.be/XhGpT_fFlwU) (2:30) an.  
*Das funktioniert natürlich auch in Word und Excel 😊*
2. Probieren Sie das Freistellen bei ein paar Bildern Ihrer Wahl aus.