

Prüfungsaufgaben 50 Punkte, 60 Minuten

Nachname Vorname Klasse

Notenberechnung

$$\text{Ihre Note} = \frac{\text{erreichte Punkte}}{\text{Maximalpunkte}} \times 5 + 1$$

Austausch-Ordner

O:\BZBS\01_Grundbildung\99_IKA-Prüfungen\Austausch\lippuner_juerg

Öffnen Sie die Datei **Exceltest_A.xlsx** aus Ordner **..lippuner_juerg\von**

Speichern Sie die Datei im Ordner **..lippuner_juerg\an** unter dem Namen **Nachname_Vorname_Klasse_Excel_A.xlsx**

Führen Sie anschliessend die Arbeiten wie in diesem Dokument beschrieben aus.

Teil 1 Bücher

12 Punkte

1	Fügen Sie ein neues Tabellenblatt Bücher zwischen Information und Rechnung ein.	1
2	Kopieren Sie die ganze Liste aus Bücher.docx ins soeben erstellte Tabellenblatt Bücher ab Zelle A1. <i>Die Datei finden Sie im von-Ordner Ihres Lehrers.</i>	1
3	Formatieren Sie alle eingefügten Inhalte im Tabellenblatt Bücher in der Schrift Ebrima, 12Pt.	1
4	Formatieren Sie die Tabelle mit der Formatvorlage Blau, Tabellenformat – Mittel 2	1
5	Formatieren Sie Preise in Spalte C im Buchhaltungsformat mit CHF.	1
6	Weisen Sie den Spalten A bis C die optimale Breite zu.	1
7	Weisen Sie allen Zeilen eine Höhe von 24 zu.	1
8	Fügen Sie zuoberst zwei Leerzeilen ein.	1
9	Schreiben Sie den Titel Bücherliste in die Zelle A1 .	1
10	Verbinden Sie die Zellen A1 bis C1 zu einer Zelle.	1
11	Weisen Sie dem Titel die Formatvorlage Überschrift 1 zu.	1
12	Fixieren Sie die obersten drei Zeilen so, dass sie beim Scrollen stehenbleiben.	1

Teil 2 Rechnung

8 Punkte

Wechseln Sie zum Tabellenblatt Rechnung .		
13	Berechnen Sie die Spalte E aus den Spalten Einzelpreis und Menge .	1
14	Berechnen Sie in Zelle E11 das Total der Spalte E mit einer Funktion .	1
15	Berechnen Sie in den Zellen C11 und C12 den höchsten bzw. tiefsten Einzelpreis aus der Spalte C mit den entsprechenden Funktionen	2
16	Formatieren Sie alle Zellen so, dass die Inhalte vertikal in der Mitte stehen.	1
17	Drehen Sie die Inhalte der Zellen A1 bis E1 um 30°, sodass sie schräg nach oben rechts stehen.	1
18	Formatieren Sie die Spalte D (Menge) so, dass alle Werte unter 3 automatisch mit einer <i>hellroten Hintergrundfarbe</i> gefüllt werden.	1
19	Färben Sie das Blattregister mit der Farbe Blau .	1

Teil 3 Velos

10 Punkte

Wechseln Sie zum Tabellenblatt Velos .		
20	Berechnen Sie in der Zelle B42 mit einer Funktion die Anzahl aller Velos aus dem Bereich B4 bis B39 .	1
21	Berechnen Sie in der Zelle C42 mit einer Funktion, bei wie vielen Velos der Typ fehlt (C4:C39).	1
22	Berechnen Sie in der Spalte E den Anteil in % der Einzelpreise am Gesamtpreis. Formatieren Sie die Werte im Prozentformat mit einer Dezimalstelle.	2
23	Fügen Sie der Zelle B22 die Notiz (Schul-PC: den Kommentar) «leider ausverkauft» hinzu.	1
24	Bereiten Sie das Tabellenblatt für den Druck vor: Querformat Zeile 3 wiederholt sich auf jeder Seite. Druckbereich: A1 bis D39 In der Fusszeile links: Datum (aktualisierbar) rechts: Seite von Seiten	1 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ 2 4
25	Schützen Sie das Tabellenblatt (ohne Kennwort).	1

Teil 4 Cup

4 Punkte

Wechseln Sie zum Tabellenblatt Cup .		
26	Korrigieren Sie die Schreibfehler mit der automatischen Rechtschreibkorrektur.	1
27	Kopieren Sie die Werte aus dem grünen Bereich (B24:P26) passend in den blauen Bereich (E4:G18). <i>Falls Sie dies nicht können, nehmen Sie Werte mit den Ersatzdaten aus der gelben Tabelle! (K4:M18)</i>	1
28	Berechnen Sie in Spalte I den Durchschnitt aus den Spalten B bis G und runden Sie ihn auf eine Dezimalstelle.	2

Teil 5 Figur**2 Punkte**

Wechseln Sie zum Tabellenblatt Figur .		
29	Blenden Sie die Gitternetzlinien und die Zeilen-/Spaltenköpfe (Überschriften) ein.	1
30	Blenden Sie alle ausgeblendeten Zeilen und Spalten ein.	1

Teil 6 Schuhe (Herrenschuhe, Sportschuhe)**6 Punkte**

Wechseln Sie zum Tabellenblatt Schuhe .		
31	Vervollständigen Sie die Liste in Spalte A von Januar bis Dezember.	1
32	In der Spalte B werden die Werte nicht richtig angezeigt. Ändern Sie das Zahlenformat so, dass die Werte angezeigt und die Breite der Spalte B <i>nicht</i> verändert wird.	1
33	Übertragen Sie die Werte aus den Blättern Herrenschuhe und Sportschuhe dynamisch mit Bezügen ; d. h. wenn die Werte in den beiden Blättern Herren- und Sportschuhe geändert werden, muss das automatisch im Blatt Schuhe ändern.	2
34	Ändern Sie die horizontalen Rahmenlinie auf eine gestrichelte Linie. Der Bereich A2 bis E13 muss mit einer dicken roten Linie eingrahmt werden.	2

Teil 7 Karten**4 Punkte**

Wechseln Sie zum Tabellenblatt Karten .		
35	Berechnen Sie in der Zelle B12 die Einnahmen aus der Anzahl verkaufter Karten (Zelle B4) und dem Kartenpreis (Zelle B9), sodass Sie die Formel in den ganzen blauen Bereich (B12:D15) kopieren können.	2
36	Berechnen Sie die Kartenpreise in CHF (Zeile 18) gerundet auf 5 Rappen. Der aktuelle Kurs steht in der Zelle H18 . Nehmen Sie Bezug zu dieser Zelle.	2

Teil 8 Kalkulation**4 Punkte**

Wechseln Sie zum Tabellenblatt Kalkulation .		
37	Berechnen Sie in der Zelle D4 den Preis mit MwSt. (Mehrwertsteuer), sodass Sie die Formel nach unten kopieren können.	2
38	In den Zeilen 19 und 22 erscheinen zwei Fehler. Korrigieren Sie diese.	1
39	Fügen Sie für die Zellen C3 und D3 einen Zeilenumbruch innerhalb der Zelle ein, sodass die beiden Zellen wie folgt dargestellt werden (ohne die Spaltenbreite zu ändern): <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Preis ohne MwSt.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Preis mit MwSt.</div> </div>	1