**Beispieltabelle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Umsatz | Prämie |
| Helfrich | CHF 20'000  | nein |
| Uhland | CHF 45'000  | ja |
| Gerstner | CHF 32'000  | ja |

**Beispieltabelle zum Thema „Zeilen und Spalten gleichmässig verteilen“ (Abschnitt „Spaltenbreite und Zeilenhöhe anpassen“)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Umsatz | Prämie |
| Helfrich | CHF 20'000  | nein |
| Uhland | CHF 45'000  | ja |
| Gerstner | CHF 32'000  | ja |

**Beispieltabelle zum Thema „Tabelle zeichnen“**

|  |
| --- |
| **Kursprogramm** |
| **Uhrzeit** | **14:00** | **18:00** | **18:00** | **20:00** |
| **Raum** | **Raum 1** | EDV-Grundlagen | Word-Grundlagen | Word-Profis | Word-Serienbriefe |
| **Raum 2** | Excel-Grundlagen | Excel-Pivottabellen | Excel-Funktionen | EDV-Grundlagen |
| **Raum 3** | EDV-Grundlagen | PowerPoint-Grundlagen | Access-Grundlagen | Internet-Recherche |

**Beispieltext zum Thema „Text in eine Tabelle umwandeln“ (Abschnitt „Tabelle in Text umwandeln und umgekehrt“)**

Vorname; Nachname; Abteilung; Durchwahl

Anton; Schmitt; Einkauf; 564

Susanne; Huber; Marketing; 779

Lydia; Miller; Personal; 341