Explorerübung 6

1. Laden Sie die Datei [**Exploreruebung\_6\_Dateien**](http://elearning.grabserberg.ch/download/it/bs/Exploreruebung6_Dateien.zip) auf Ihren Desktop oder in Ihre Bibliothek **Dokumente.**
2. Entpacken Sie die Datei.
3. Gehen Sie in den Ordner **Übung\_6\_Dateien.**
4. Erstellen Sie die noch fehlenden Ordner innerhalb des Ordners **Exploreruebung6\_Dateien** nach der angegebenen Struktur.
5. Die braun ausgefüllten Ordner sind bereits erstellt.
6. Erstellen Sie die fehlenden Ordner (weisser Hintergrund, blaue Schriftfarbe).
7. Starten Sie die Datei **pbrush.exe**. Bei exe-Dateien handelt es sich um Programme. Wie heisst das Programm (siehe Titelleiste)?
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
8. Starten Sie die Datei **hjsplit.exe**. Um welche Version handelt es sich (z. B. «About»)?
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Schliessen Sie das Programm wieder. Ein Dialogfenster kommt, klicken Sie «Close».
9. **Verschieben** Sie alle Textdateien (Typ Textdatei oder Endung \*.txt) in den Ordner **Geschäftlich**.
10. **Kopieren** Sie alle Bilder (Typ Bitmap oder Endung \*.bmp) aus Ihrem Ordner **Exploreruebung\_6\_Dateien** in den Ordner **Privat**.
11. Löschen Sie alle Dateien in Ihrem Ordner **Exploreruebung\_6\_Dateien**, die **N** oder **F** als Anfangsbuchstaben haben.
12. Löschen Sie die Datei **Lager** in Ihrem Ordner **Exploreruebung\_6\_Dateien**.
13. Verschieben Sie alle verbliebenen Excel-Dateien (Typ Excel-Tabelle oder Endung \*.xls) in den Ordner **Rohdaten**.
14. Wie viel Platz ist im Moment auf Ihrer Festplatte noch vorhanden?
Fügen Sie Ihre Dialogbox mit dem passenden Kuchendiagramm ein.

15. Wie viel Speicherplatz benötigt der Ordner **Privat** mitsamt seinem Inhalt?
Fügen Sie die das Resultat anzeigende Dialogbox ein.

Löschen Sie anschliessend den ganzen Ordner **Privat.**
16. Verschieben Sie die Datei **CALIFORN.doc** in den Ordner **Dokus**.
17. Starten Sie die Datei **schrift.ttf** mit einem Doppelklick. Wie heisst die angezeigte Schriftart?
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
18. Erstellen Sie in im Austausch-Ordner Ihres Lehrers einen Ordner mit Ihrem vollständigen Namen.
19. Kopieren Sie die Datei **schrift.ttf** von Ihrem Ordner **Exploreruebung6\_Dateien** in den soeben erstellten Ordner mit Ihrem Namen.
20. Erstellen Sie in Ihrem Ordner mit Ihrem Namen (Lehreraustausch) einen Ordner mit dem Namen **Business.**
21. Kopieren Sie alle Dateien, die sich in Ihrem Ordner **Geschäftlich** befinden in den Ordner **Business** im Lehreraustausch.