2024 Lernziele HKB C
Ablage physisch und digital, Corporate Identity, Anlässe und Umwelt

# Theorie

* Aufbewahrungspflicht: Zweck und Dauer kennen
* Physische Aufbewahrungsmittel: Eignung und Eigenschaften kennen
* Ordnungstechniken unterscheiden können, Eigenschaften kennen
[Kommunikation und Arbeitsorganisation KV 23 HKBe](https://www.webdoxx.com/wings/documents/hkbe-kom-ao/index.php?page=18), S. 8–9 (Lehrmittel Wings)
* Corporate Identity: 4 Teilbereiche kennen und zuordnen können
* [Kommunikation und Arbeitsorganisation KV 23 HKBe](https://www.webdoxx.com/wings/documents/hkbe-kom-ao/index.php?page=191), S. 182–186 (Lehrmittel Wings)
* Anlässe und deren Einflüsse auf die Umwelt
* [HKB C: Modul 4](https://app.mykv.ch/module/events-und-ihre-umweltbelastung) (Lehrmittel MyKV)
* Arbeitstechniken für die Planung eines Anlasses
* [HKB C: Modul 3](https://app.mykv.ch/module/bei-internen-und-externen-anl%C3%A4ssen-mitwirken) (Lehrmittel MyKV)

# Windows Explorer

* Dateien und Ordner erstellen, umbenennen, verschieben, kopieren und löschen
* Eigenschaften von Dateien und Ordnern anzeigen
* Verschiedene Ansichten anzeigen und wechseln
* gruppieren und sortieren
* zusätzliche Eigenschaftsspalten anzeigen
* zip-Dateien extrahieren (auspacken) und erstellen
inkl. Komprimierungsraten herausfinden
* Dateien nach bestimmten Kriterien (Eigenschaften) suchen und finden
* wichtigste Dateiformate kennen und der Art (z. B. Bilder, Videos etc.) zuordnen können: pdf, Office (doc, xls und ppt in Varianten), png, jpg, gif, lnk, bmp, exe, txt, mp4, mov, mp3, zip
* [Kommunikation und Arbeitsorganisation KV 23 HKBe, S. 10–20](https://www.webdoxx.com/wings/documents/hkbe-kom-ao/index.php?page=20)