

## Lernziele HKB C

### Ablage physisch und digital, Corporate Identity, Anlässe und Umwelt

---

#### Theorie

- Aufbewahrungspflicht: Zweck und Dauer kennen
- Physische Aufbewahrungsmittel: Eignung und Eigenschaften kennen
- Ordnungstechniken unterscheiden können, Eigenschaften kennen
- Corporate Identity: 4 Teilbereiche kennen und zuordnen können
- Anlässe und deren Einflüsse auf die Umwelt
- Arbeitstechniken für die Planung eines Anlasses

#### Windows Explorer

- Dateien und Ordner erstellen, umbenennen, verschieben, kopieren und löschen
- Eigenschaften von Dateien und Ordnern anzeigen
- Verschiedene Ansichten anzeigen und wechseln
- gruppieren und sortieren
- zusätzliche Eigenschaftsspalten anzeigen
- zip-Dateien extrahieren (auspacken) und erstellen  
inkl. Komprimierungsraten herausfinden
- Dateien nach bestimmten Kriterien (Eigenschaften) suchen und finden
- wichtigste Dateiformate kennen und der Art (z. B. Bilder, Videos etc.) zuordnen können: pdf, Office (doc, xls und ppt in Varianten), png, jpg, gif, lnk, bmp, exe, txt, mp4, mov, mp3, zip